

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE KAMOURASKA—RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 5 NOVEMBRE 2013 À LA SALLE KAMOURASKA DU CENTRE DE SERVICES DE RIVIÈRE-DU-LOUP.**

Sont présents :

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Magali Émond	Présidente / représentante	De la Marée-Montante/De l'Orée des Bois/De l'Étoile Filante
Yves Pepin	Représentant	École Polyvalente La Pocatière
Louise Gauthier	Représentante	Sacré-Cœur de la Pocatière
Chantal Landry	Représentante	Mgr Boucher, St-Bruno, St-Louis de Kamouraska et substitut Secondaire Chanoine-Beaudet
Marie-Claude Gagnon	Représentante	La Croisée 1 et 2 et Secondaire de Rivière-du-Loup
Luc Mercier	Représentant	CCSEHDAA
Sindy Caron	Représentante	Notre-Dame du Portage/Les Pèlerins
Steve Marquis	Représentant	Lanouette
Marie-Lyne Cayouette	Substitut	Lanouette
Caroline Boutin	Représentante	St-Philippe, Notre-Dame, J.C. Chapais
Olivier Ouellet	Représentant	Hudon-Ferland/Ste-Hélène/St-Louis de St-Joseph
Karine Ancil	Substitut	Vents-et-Marées, Desbiens, St-Modeste
Jérôme Dancause	Représentant	Moisson d'Arts/La Chanterelle
Valérie Lagacé	Substitut	secondaire de Rivière-du-Loup
Frédéric Caron	Représentant	Internationale St-François Xavier
Julie Bélanger	Substitut	Internationale St-François Xavier
Mélanie Beauchamp	Représentante	Roy/Joly

Sont sans représentation :

Conseil d'établissement des écoles  
Conseil d'établissement des écoles

De La Pruchière/De l'Amitié/des Vents & Marées  
Notre-Dame du Sourire /Riou/Vieux-Moulins

Invité

Éric Choinière, secrétaire général

Secrétaire d'assemblée

Sylvie Mailloux

**1- OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum**

Magali Émond, présidente, constate le quorum, souhaite la bienvenue aux membres présents et déclare la séance ouverte à 19 h 41.

**1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

La présidente fait la lecture du projet d'ordre du jour.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
  - 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
  - 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 5 novembre 2013
  - 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 1<sup>er</sup> octobre 2013
  - 1.4 Suivi au procès-verbal
2. DOSSIERS DE CONSULTATION
  - 2.1 Détermination des services éducatifs 2014-2015
  - 2.2 Règles et critères d'inscription 2014-2015
3. DOSSIERS DE DÉCISION
  - 3.1 Révision des « Règles de régie interne : entrée en vigueur 4 décembre 2012 »
  - 3.2 Révision du Plan d'action 2013-2014
  - 3.3 Révision du contenu des ordres du jour 2013-2014
  - 3.4 Révision du calendrier des rencontres 2013-2014
  - 3.5 Plan de communication 2013-2014
  - 3.6 Remplacement à la trésorerie et substitut à la FCPQ
4. DOSSIERS D'INFORMATION
  - 4.1 Calendrier de consultation des organismes 2013-2014
  - 4.2 Liste des membres à jour –Comité de parents 2013-2014
  - 4.3 Bilan de la formation des 21 et 22 octobre 2013, rappel de la formation de novembre 2013
  - 4.4 Rencontre avec le protecteur de l'élève
5. DOSSIERS DIVERS
  - 5.1 Mot de la présidente et correspondance
  - 5.2 Les « Bons coups » de nos écoles : formulaire
  - 5.3 Bourse du CP : « Une école dynamique, des parents engagés » : formulaire
  - 5.4 Rapport des représentants
    - a) Trésorière
    - b) Commissaire Parent
    - c) Délégué FCPQ
    - d) Délégué MSSS/MELS/MFA
    - e) EHDAA
    - f) Comité consultatif du transport
    - g) Agent de communications
  - 5.5 Chaîne téléphonique
6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET PROCHAINE RENCONTRE

**CP-2013-11-05-808**

**Il est proposé** par Sindy Caron et **unanimentement résolu** :

**Que** le projet d'ordre du jour soit adopté tel qu'il a été présenté.

**1.3 Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion 1<sup>er</sup> octobre 2013**

Les membres du Comité de parents sont dispensés de la lecture du procès-verbal. Chaque membre en ayant reçu une copie.

**SUIVI** : Magali Émond fera suivre le document « Règles de régie interne » corrigé par courriel à tous les représentants et représentants-substituts.

**CP-2013-11-05-809**

**Il est proposé** par Marie-Claude Gagnon et **unanimentement résolu** :

**Que** le procès-verbal de la réunion du 1<sup>er</sup> octobre 2013 soit adopté tel qu'il a été présenté.

**1.4 Suivi au procès-verbal**

Aucun.

## 2. DOSSIERS DE CONSULTATION

### 2.1 Détermination des services éducatifs 2014-2015

Éric Choinière présente le document « Services éducatifs dispensés dans toutes les écoles primaires et secondaires 2014-2015 » et répond aux interrogations des membres.

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité de parents est consulté par la Commission scolaire sur un projet de « Services éducatifs dispensés dans toutes les écoles primaires et secondaire 2014-2015 »;

**CONSIDÉRANT** les échanges, les opinions exprimés par les membres lors de la séance et les explications données;

CP-2013-11-05-810

**Il est proposé** par Marie-Claude Gagnon **et unanimement résolu** :

**QUE** le Comité de parents est en accord avec le document Services éducatifs dispensés dans toutes les écoles primaires et secondaire 2014-2015.

### 2.2 Règles et critères d'inscription 2014-2015

Éric Choinière présente le document « Critères d'inscription à l'éducation préscolaire et aux ordres d'enseignement primaire et secondaire 2014-2015 » et répond aux interrogations des membres.

**CONSIDÉRANT QUE** le Comité de parents est consulté par la Commission scolaire sur un projet de « Règles et critères à l'éducation préscolaire et aux ordres d'enseignement primaire et secondaire 2014-2015 »;

**CONSIDÉRANT** les échanges, les opinions exprimés par les membres lors de la séance et les explications données;

CP-2013-11-05-811

**Il est proposé** par Marie-Claude Gagnon **et unanimement résolu** :

**QUE** le Comité de parents est en accord avec les règles et critères à l'éducation préscolaire et aux ordres d'enseignement primaire et secondaire 2014-2015.

## 3. DOSSIERS DE DÉCISION

### 3.1 Révision des « Règles de régie interne : entrée en vigueur 4 décembre 2012 »

La présidente fait un tour de table, à savoir combien les parents déboursent pour les frais de gardiennage lors des rencontres du Comité de parents ou autres réunion.

**CONSIDÉRANT QUE** les frais de gardiennage sont de plus en plus élevés pour les parents bénévoles qui siègent sur le Comité de parents

**CONSIDÉRANT QUE** la très grande majorité des parents versent 5\$/heure pour les services d'une gardienne lorsqu'ils ont recours à ce service ;

CP-2013-11-05-812

**Il est proposé** par Marie-Claude Gagnon **et unanimement résolu** :

**QUE** le Comité de parents recommande d'augmenter le remboursement des frais de gardiennage, incluant les aidants naturels, à 5\$/heure, pour un maximum de 30\$ par période de gardiennage et un maximum de 50\$/jour lors de sorties pour assister à des rencontres d'une journée, le tout, sur présentation d'une pièce justificative.

**SUIVI** : Eric Choinière fera le suivi auprès des autorités compétentes.

### **3.2 Révision du Plan d'action 2013-2014**

La présidente propose de maintenir le Plan d'action 2012-2013 en ajoutant certaines modifications à être apportées au plan d'action 2013-2014.

#### **CP-2013-11-05-813**

**Il est proposé** par Mélanie Beauchamp **et unanimement résolu** :

**QUE** le Comité de parents adopte le Plan d'action 2013-2014 tel que déposé.

### **3.3 Révision du contenu des ordres du jour 2013-2014**

La présidente demande aux membres présents si le contenu des ordres du jour leur convient. L'ordre du jour restera avec les grands sujets et les sous-sujets.

### **3.4 Révision du calendrier des rencontres 2013-2014**

Le calendrier des rencontres du Comité de parents sera déposé avec la correction pour une rencontre le 2 septembre 2014.

**SUIVI** : Magali Émond fera parvenir le calendrier des rencontres 2013-2014 adopté par courriel aux représentants et représentants-substituts et Eric Choinière fera parvenir le calendrier des rencontres 2013-2014 adopté par courriel aux directions des écoles.

### **3.5 Plan de communication 2013-2014**

Le plan de communications 2013-2014 préparé conjointement par Éric Choinière, responsable du Comité de parents à la Commission scolaire et Magali Émond, présidente du Comité de parents, est présenté aux membres présents. Il est proposé d'inclure dans la section « Médias utilisés » pour le rappel des rencontres l'Info-Parents de chaque école.

#### **CP-2013-11-05-814**

**Il est proposé** par Yves Pepin **et unanimement résolu** :

D'accepter le plan de communication 2013-2014 tel que déposé, après avoir ajouté la possibilité d'utiliser l'Info-parents des écoles comme mode de communication pour les dates des rencontres et certains autres éléments d'information.

### **3.6 Remplacement à la trésorerie et substitut à la FCPQ**

**CONSIDÉRANT QUE** Julie Vignola, secrétaire-trésorière, est temporairement non disponible pour exercer ses fonctions habituelles au sein du Comité de parents;

#### **CP-2013-11-05-815**

**Il est proposé** par Yves Pepin **et unanimement résolu** :

**Que** Louise Gauthier remplace temporairement Julie Vignola au poste de secrétaire-trésorière du Comité de parents et ce, jusqu'au retour de Julie Vignola, à son poste.

**CONSIDÉRANT QUE** Julie Vignola, substitut à la FCPQ, est temporairement non disponible pour exercer ses fonctions habituelles au sein du Comité de parents;

**CP-2013-11-05-816**

**Il est proposé** par Yves Pepin **et unanimement résolu :**

**Que** Chantal Landry remplace temporairement Julie Vignola au poste de substitut à la FCPQ et ce, jusqu'au retour de Julie Vignola, à son poste.

#### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

##### **4.1 Calendrier de consultation des organismes 2013-2014**

La présidente, Magali Émond, enverra par courriel le calendrier de consultation.

##### **4.2 Liste des membres à jour – Comité de parents 2013-2014**

Une liste à jour sera remise aux membres lors de la rencontre de décembre.

##### **4.3 Bilan de la formation des 21 et 22 octobre 2013 et rappel de la formation de novembre 2013**

Formations d'octobre :

Le taux de participation a été plutôt faible : 6 personnes à Rivière-du-Loup et 6 personnes à Saint-Pascal.

On fait un tour de table pour s'informer de la qualité de la distribution de l'information : dans l'ensemble, les informations ont été transmises à tous les parents, par la direction.

Dans certains cas, des problématiques ont été dénoncées :

- les informations ont été envoyées aux membres des CÉ seulement;
- la documentation n'a pas été transmise ou a été transmise tardivement, voire, la journée même de la formation

**SUIVI :** Éric Choinière fera le suivi auprès des directions concernées.

Formations de novembre :

Un nouveau bilan sera fait suite à la formation de novembre.

#### **5. DOSSIERS DIVERS**

##### **5.1 Mot de la présidente et correspondance**

Pour les personnes intéressées, inscription au Congrès de la Fédération des comités de parents du Québec, les 30 et 31 mai 2014.

Aucune correspondance.

## **5.2 Formulaire les « Bons coups de nos écoles »**

Remise et présentation du formulaire. Chaque représentant peut transmettre une quantité illimitée de BONS COUPS !

## **5.3 Formulaire bourses du Comité de parents : « Une école dynamique, des parents engagés »**

Remise et présentation du formulaire. Chaque école peut présenter un maximum de trois projets par année. Un seul projet peut être présenté sur un formulaire, la catégorie doit être précisée. Un même projet peut être présenté dans plusieurs catégories, mais sur des formulaires différents.

## **5.4 Rapport des représentants**

### **a) Trésorière : NIL**

### **b) Commissaire Parent**

Yves Pepin, commissaire-parent du secondaire, fait un bref résumé des sujets discutés lors du dernier Conseil des commissaires, entre autres, les consultations, les états financiers expliqués aux commissaires et un Guide pédagogique élaboré par le service de l'adaptation scolaire en partenariat avec les étudiants en graphisme du Cégep de Rivière-du-Loup. La commissaire-parent du primaire abonde dans ce sens.

### **c) Déléguée FCPQ**

Prochaine réunion en novembre.

### **d) Délégué MSSS/MELS/MFA : NIL**

### **e) EHDAA**

Luc Mercier, nouvellement élu, mentionne les points suivants :

La présidence du comité EHDAA est assumée par Lyne Lefebvre et Chantal Duval en est la vice-présidente.

À l'ordre du jour de la dernière rencontre : Déclaration de clientèle pour l'organisation des services EHDAA, les ressources allouées.

Les prochaines rencontres auront lieu les mercredi 11 décembre 2013, 12 février 2014, 9 avril 2014 et 4 juin 2014. Toutes se tiennent à Rivière-du-Loup.

### **f) Comité consultatif du transport**

La rencontre aura lieu en décembre.

### **g) Agente de communications : NIL**

## **5.5 Chaîne téléphonique**

Lors des tempêtes hivernales, pour savoir s'il y a réunion, l'information sera expédiée par courriel avant 17 h. Il est de la responsabilité de chacun de vérifier ses messages électroniques.

## **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre aura lieu le Mardi 3 décembre 2013, à 19h30 à la salle de conférence de la Polyvalente de La Pocatière

**CP-2013-11-05-817**

**Il est proposé** par Mélanie Beauchamp et **résolu à l'unanimité**

**que** la rencontre soit levée à 22 h

---

Magali Émond présidente