



CP-2017-2018 : 7 novembre 2017  
Date d'adoption : 5 décembre 2017

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 7 NOVEMBRE 2017, À LA SALLE DE CONFÉRENCE DU CENTRE DE SERVICES DE SAINT-PASCAL, À 19 H 30.**

**Étaient présents :**

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Valérie Beaulieu	Représentante	Vents-et-Marées (Cacouna) et Desbiens
Doris Laliberté Kirouac	Représentante	Roy et Joly
France Marquis	Représentante	Internationale Saint-François-Xavier
Anne Perron-Arsenault	Représentante	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Isabelle Rossignol	Substitut	Saint-Philippe, Notre-Dame (Mont-Carmel) et J.-C.-Chapais
Émilie Laurendeau	Représentante	Sacré-Cœur
Marie-Andrée Lagueux	Substitut	Sacré-Cœur
Stéphanie Douay	Représentante	La Croisée I et II
Magali Émond, présidente	Représentante et représentante	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante Polyvalente La Pocatière
Marie-Lyne Cayouette	Représentante	Secondaire de Rivière-du-Loup
Chantal Landry	Représentante	Secondaire Chanoine-Beaudet
Hélène April	Représentante	CCSEHDAA
Éric Choinière	Responsable du comité de parents	

**Était également présente :**

Héloïdie Dionne, secrétaire d'assemblée

**Étaient absents :**

Conseil d'établissement des écoles : Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou Monseigneur-Boucher, Saint-Louis (Kamouraska) et Saint-Bruno des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié

**Étaient sans représentation :**

Conseil d'établissement des écoles : Vieux-Moulins et Saint-Modeste  
Lanouette  
Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 35)**

Après constatation du quorum, la présidente ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### **1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 7 NOVEMBRE 2017**

La présidente fait la lecture du projet d'ordre du jour.

#### **CP-2017-11-1012**

**IL EST PROPOSÉ** par Hélène April et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

#### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 7 novembre 2017
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 3 octobre 2017
- 1.4 Suivi au procès-verbal :
  - Formation Égide Royer : 4 novembre : retour
  - Rappel aux directions : Représentants – Représentants-substituts

#### **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

- 2.1 Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles 2018-2019
- 2.2 Règles et critères d'inscription des élèves dans les écoles 2018-2019

#### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

- 3.1 Plan d'action 2017-2018
- 3.2 Plan de communication 2017-2018
- 3.3 Programme de bourses « Une école dynamique, des parents engagés » 2017-2018
- 3.4 Approbation des Règles de régie interne

#### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

- 4.1 Liste des membres à jour – comité de parents 2017-2018
- 4.2 Procédure lors de tempêtes
- 4.3 Formulaire « Les bons coups de nos écoles » 2017-2018
- 4.4 Révision du calendrier des rencontres 2017-2018

#### **5. DOSSIERS DIVERS**

- 5.1 Mot de la présidente et correspondance
- 5.2 Rapport des représentants
  - a) Trésorière
  - b) Commissaire-parent
  - c) Délégué FCPQ : Conseil général : 17 et 18 novembre 2017
  - e) Comité EHDAA
  - f) Comité consultatif du transport
  - g) Agent de communications

#### **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET PROCHAINE RENCONTRE**

Le mardi 5 décembre 2017, à 19 h 30, à La Pocatière

### 1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 3 OCTOBRE 2017

#### CP-2017-11-1013

**IL EST PROPOSÉ** par Doris Laliberté Kirouac et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le procès-verbal de la séance du 3 octobre 2017 soit adopté tel qu'il a été présenté.

### 1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

#### - FORMATION ÉGIDE ROYER : 4 NOVEMBRE 2017 : RETOUR

Éric Choinière souligne qu'environ 30 personnes ont participé à la formation de monsieur Égide Royer le 4 novembre dernier intitulée « *La persévérance scolaire et le Québec : susciter l'audace, cultiver la réussite* ».

#### - RAPPEL AUX DIRECTIONS : REPRÉSENTANTS – REPRÉSENTANTS-SUBSTITUTS

Éric Choinière mentionne que les écoles Vieux-Moulins et Saint-Modeste, Lanouette et Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph) sont présentement sans représentation.

**SUIVI :** Une lettre de rappel sera envoyée à ces écoles, laquelle les invitera aux prochaines rencontres du comité de parents.

## 2. DOSSIERS DE CONSULTATION

### 2.1 DÉTERMINATION DES SERVICES ÉDUCATIFS DISPENSÉS PAR LES ÉCOLES 2018-2019

#### CP-2017-11-1014

M<sup>me</sup> Nathalie Racine, directrice adjointe des Services éducatifs jeunes, dépose et présente le projet de *Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles 2018-2019* de la commission scolaire.

**CONSIDÉRANT** la présentation faite;

**CONSIDÉRANT** l'absence de modification par rapport aux services offerts en 2017-2018;

**IL EST PROPOSÉ** par Émilie Laurendeau et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le comité de parents donne un avis favorable au projet de *Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles 2018-2019* présenté.

**SUIVI :** Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

### 2.2 RÈGLES ET CRITÈRES D'INSCRIPTION DES ÉLÈVES DANS LES ÉCOLES 2018-2019

M<sup>me</sup> Nathalie Racine, directrice adjointe des Services éducatifs jeunes, dépose et présente le projet de *Règles et critères d'inscription des élèves dans les écoles 2018-2019* de la commission scolaire.

Il y a échanges sur le projet. Le sujet est reporté pour décision au 5 décembre 2017. Une résolution tenant compte des commentaires formulés sera présentée lors de cette rencontre.

**SUIVI:** Retour le 5 décembre 2017.

### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

#### **3.1 PLAN D'ACTION 2017-2018**

##### **CP-2017-11-1015**

La présidente présente le projet de plan d'action 2017-2018 du comité de parents. Elle souligne que des changements mineurs ont été apportés à celui de l'année dernière.

**IL EST PROPOSÉ** par Chantal Landry et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le plan d'action 2017-2018 du comité de parents soit approuvé tel que déposé, sous réserve de la modification suivante :

- Au point 2.2, changer « Nous devons » pour « Le comité doit ».

#### **3.2 PLAN DE COMMUNICATION 2017-2018**

##### **CP-2017-11-1016**

La présidente présente le projet de plan de communication 2017-2018 du comité de parents.

**IL EST PROPOSÉ** par Stéphanie Douay et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le plan de communication 2017-2018 du comité de parents soit approuvé tel que déposé.

#### **3.3 PROGRAMME DE BOURSES « UNE ÉCOLE DYNAMIQUE, DES PARENTS ENGAGÉS » 2017-2018**

##### **CP-2017-11-1017**

La présidente présente le projet de *Programme de bourses « Une école dynamique, des parents engagés » 2017-2018* du comité de parents.

**CONSIDÉRANT** la présentation faite;

**CONSIDÉRANT** l'absence de modification par rapport à celui de 2016-2017;

**IL EST PROPOSÉ** par Anne Perron-Arsenault et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le projet de *Programme de bourses « Une école dynamique, des parents engagés » 2017-2018* soit approuvé tel que déposé.

**SUIVI:** Transmettre aux directions d'école.

### **3.4 APPROBATION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

#### **CP-2017-11-1018**

Magali Émond explique que les Règles de régie interne ont été mises à jour en novembre 2014, et que les nouvelles modifications suggérées sont identifiées en jaune dans le document.

Après échanges, **IL EST PROPOSÉ** par Chantal Landry et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** les Règles de régie interne soit adopté selon les modifications proposées.

### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

#### **4.1 LISTE DES MEMBRES À JOUR – COMITÉ DE PARENTS 2017-2018**

M. Éric Choinière fait circuler la liste des membres du comité de parents 2017-2018 pour validation.

#### **4.2 PROCÉDURE LORS DE TEMPÊTES**

La présidente rappelle que, advenant des conditions routières difficiles, une rencontre prévue au calendrier pourrait être reportée. Le cas échéant, l'annonce se fera par courriel, entre 16 h et 17 h, le soir même.

#### **4.3 FORMULAIRE – « LES BONS COUPS DE NOS ÉCOLES » POUR 2017-2018**

La présidente présente le formulaire de présentation des « Bons coups de nos écoles » pour 2017-2018.

Aucune modification n'est suggérée.

**SUIVI** : Transmettre la version Word aux membres.

#### **4.4 RÉVISION DU CALENDRIER DES RENCONTRES 2017-2018**

Considérant que les travaux de rénovation qui devaient avoir lieu au Centre administratif de Rivière-du-Loup ont été reportés d'avril à juin, Éric Choinière propose que les rencontres du 3 avril 2018 et du 5 juin 2018 soient tenues à l'École secondaire de Rivière-du-Loup ou au Centre de formation professionnelle Pavillon-de-l'Avenir.

Les membres sont en accord avec cette proposition.

**SUIVI** : Vérifier les disponibilités.

**SUIVI** : Modifier le calendrier et l'insérer sur le site Internet.

## **5. DOSSIERS DIVERS**

### **5.1 MOT DE LA PRÉSIDENTE ET CORRESPONDANCE**

La présidente dépose la résolution du Comité consultatif des services aux élèves handicapés et en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CCSEHDAA) désignant Hélène April au comité de parents.

Elle mentionne également aux membres qu'un document leur sera transmis par courriel concernant l'argumentaire « Pour réussir à l'école, mieux vaut ne pas manquer la récréation ».

### **5.2 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS**

#### **A) TRÉSORIÈRE**

La trésorière, Marie-Lyne Cayouette, informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 8 817,05 \$. 1000,00 \$ est mis de côté pour le Programme de bourses.

#### **B) COMMISSAIRE-PARENT**

Marie-Lyne Cayouette informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du conseil des commissaires, notamment :

- Dépôt des états financiers vérifiés : la commission scolaire a terminé son année financière 2016-2017 avec un surplus de 1 409 401 \$, et ce, sur un budget total de 96 327 083 \$.

#### **C) DÉLÉGUÉ FCPQ**

Magali Émond informe que le prochain conseil général se tiendra les 17 et 18 novembre 2017.

#### **E) EHDAA**

Hélène April informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du CCSEHDAA, notamment :

- Élections : M<sup>me</sup> Lyne Lefebvre a été réélue présidente; M<sup>me</sup> Hélène April représentante au comité de parents et; M<sup>me</sup> Stéphanie Beaulieu substitut au comité de parents;
- Dépôt du calendrier des rencontres;
- Dépôt du budget;
- Dépôt des Règles de régie interne;
- Présentation de la clientèle EHDAA.

#### **F) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT**

Marie-Lyne Cayouette informe qu'il n'y a eu aucune rencontre de ce comité.

**G) AGENT DE COMMUNICATIONS**

Magali Émond informe qu'il y a aura mise à jour de diverses informations sur le site Web du comité de parents.

**6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

**CP-2017-11-1019**

**IL EST PROPOSÉ** par Chantal Landry et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** la séance soit levée à 22 h 05.

**Prochaine rencontre :** Le mardi 5 décembre 2017, à 19 h 30, à La Pocatière.

---

Éric Choinière, secrétaire par intérim

---

Magali Émond, présidente