

Procès-verbal de la séance du comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage de la Commission scolaire de Kamouraska—Rivière-du-Loup dûment convoquée et tenue le **29 octobre 2012, à 19 h 15, au Centre de services de Rivière-du-Loup, dans la salle Kamouraska, au 464 rue Lafontaine à Rivière-du-Loup** à laquelle il y a quorum.

Les membres présents sont les représentantes et représentants des parents : Chantale Duval, Élise Landry, Lyne Lefebvre, Luc Mercier, Vickie Morin, Nathalie Pelletier, Manon Therrien et Nadia Viel.

Sont présents les représentantes et les représentants du personnel de la commission scolaire : Lise Beaulieu, technicienne en éducation spécialisée, Marie-Hélène Bourgoïn, enseignante au primaire, Claudel Pariseau, enseignant au secondaire et Isaac Desgagné-Bouchard, conseiller en rééducation.

Est présent le représentant de l'unité le Traversier du Centre jeunesse, Jean-Philippe Nadeau.

Sont également présentes les personnes désignées par la commission scolaire : Chantal Dubé, directrice en remplacement de Caroline Dufour et la directrice du service de l'adaptation scolaire et des services éducatifs complémentaires, Monic Vézina.

Ont motivé leur absence : Caroline Dufour et Julye Letarte.

N'a pas motivé son absence : Steven Milliard.

1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Après la constatation du quorum : 15 présences dont 8 parents, la rencontre débute à 19 h 15. M^{me} Monic Vézina assurera l'animation de la rencontre ainsi que le secrétariat jusqu'à la période d'élection.

2. PRÉSENTATION DES NOUVEAUX MEMBRES – VÉRIFICATION DES COORDONNÉES

Chacun des membres se présente en précisant le milieu de provenance.

Les deux organismes du Ministère de la Santé et des Services sociaux qui siègeront au comité sont le Centre de santé et de services sociaux de Kamouraska et le Centre jeunesse (unité le Traversier).

3. LECTURE ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Après lecture de l'ordre du jour par M^{me} Monic Vézina,
IL EST PROPOSÉ par M^{me} Lise Beaulieu et résolu :

QUE l'ordre du jour suivant soit approuvé :

1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée;
2. Présentation des nouveaux membres;
3. Lecture et approbation de l'ordre du jour;
4. Retour sur le rapport annuel – Année 2011-2012;
5. Élection des officiers :
 - **Président**
 - **Vice-président**
 - **Secrétaire**
 - **Trésorier**
 - **Représentant au comité de parents et substitut.**
6. Lecture et adoption du procès-verbal du 13 juin 2012;
7. Adoption du budget annuel de fonctionnement :
 - **Solde 2011-2012**
 - **Budget 2012-2013;**
8. Formulaires de réclamation des dépenses et tableau de distance en kilomètres :
 - **Procédure et formulaires;**
9. Formulaire – Consentement à la communication de renseignements personnels;
10. Calendriers scolaires 2012-2013;
11. Projet de calendrier des rencontres du comité ÉHDAA :
 - Modalité d'annulation de rencontre;
12. Règles de régie interne 2012-2013;
13. Plan d'action 2012-2013 vs plan d'action 2011-2012 :
 - **Besoins des membres : information;**
14. Organisation des services aux élèves HDAA :
 - 14.1 Clientèle HDAA
 - 14.2 Répartition des ressources pour la clientèle HDAA
 - 14.3 Politique commission scolaire;

15. Information : Service de l'adaptation scolaire et des services éducatifs complémentaires :

15.1 Règlement sur la procédure de plaintes et coordonnées diverses

15.2 Demande de révision d'une décision en vertu de l'article 9 de la Loi sur l'instruction publique (article 187.1)

15.3 Document de la Fédération des comités de parents du Québec;

16. Autres points :

-

-

17. Correspondance;

18. Période de questions du public;

19. Clôture de la séance.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

4. RETOUR SUR LE RAPPORT ANNUEL 2011-2012

M^{me} Vézina rappelle que le rapport annuel a été présenté et adopté lors de la rencontre de mai 2012. Une copie de celui-ci a été transmise aux conseils d'établissement des écoles.

5. CCSÉHDAA 2012-10-01 ÉLECTION DES OFFICIERS

NOMINATION D'UNE PRÉSIDENTE OU D'UN PRÉSIDENT D'ÉLECTION

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Lyne Lefebvre et résolu :

QUE M^{me} Monic Vézina agisse à titre de présidente d'élection.

NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE OU D'UN SECRÉTAIRE D'ÉLECTION

IL EST PROPOSÉ par M. Claudel Pariseau et résolu :

QUE M. Jean-Philippe Nadeau soit nommé secrétaire d'élection.

ÉLECTION À LA PRÉSIDENTENCE DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP

POSTE À LA PRÉSIDENTENCE – MISE EN NOMINATION

M^{me} Manon Therrien propose M^{me} Lyne Lefebvre.

M^{me} Nathalie Pelletier propose la fermeture des mises en candidature.

La présidente d'élection déclare la période de mise en nomination close et demande à la personne proposée, si elle accepte le poste de présidente.

M^{me} Lyne Lefebvre accepte.

NOMINATION À LA PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Manon Therrien et résolu :

QUE M^{me} Lyne Lefebvre soit nommée présidente du CCSÉHDAA de la Commission scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2012-2013.

ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP

POSTE À LA VICE-PRÉSIDENTE – MISE EN NOMINATION

M^{me} Nathalie Pelletier propose M^{me} Nadia Viel.

M^{me} Lyne Lefebvre propose M^{me} Manon Therrien.

M^{me} Nathalie Pelletier propose M. Luc Mercier.

M^{me} Nathalie Pelletier propose la fermeture des mises en candidature.

La présidente d'élection déclare la période de mise en nomination close et demande aux personnes proposées, si elles acceptent d'être mises en nomination.

M^{me} Nadia Viel refuse.

M^{me} Manon Therrien refuse.

M. Luc Mercier accepte.

NOMINATION À LA VICE-PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Nathalie Pelletier et résolu :

QUE M. Luc Mercier soit nommé vice-président du CCSÉHDAA de la Commission scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2012-2013.

ÉLECTION AU SECRÉTARIAT DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP

POSTE AU SECRÉTARIAT – MISE EN NOMINATION

M^{me} Vickie Morin propose M^{me} Nathalie Pelletier.

M^{me} Lyne Lefebvre propose M^{me} Nadia Viel.

M^{me} Nathalie Pelletier propose M^{me} Vickie Morin.

M^{me} Lyne Lefebvre propose la fermeture des mises en candidature.

La présidente d'élection déclare la période de mise en nomination close et demande aux personnes proposées, si elles acceptent d'être mises en nomination.

M^{me} Nadia Viel refuse.

M^{me} Vickie Morin refuse.

M^{me} Nathalie Pelletier accepte.

NOMINATION AU SECRÉTARIAT DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Vickie Morin et résolu :

QUE M^{me} Nathalie Pelletier soit nommée secrétaire du CCSÉHDAA de la Commission scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2012-2013.

ÉLECTION D'UNE TRÉSORIÈRE OU D'UN TRÉSORIER DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP

POSTE D'UNE TRÉSORIÈRE OU D'UN TRÉSORIER – MISE EN NOMINATION

M^{me} Nadia Viel propose M^{me} Manon Therrien.

M^{me} Manon Therrien propose M^{me} Nadia Viel

M^{me} Nathalie Pelletier propose M^{me} Vickie Morin.

M^{me} Lyne Lefebvre propose la fermeture des mises en candidature.

La présidente d'élection déclare la période de mise en nomination close et demande aux personnes proposées, si elles acceptent d'être mises en nomination.

M^{me} Manon Therrien refuse.

M^{me} Vickie Morin refuse.

M^{me} Nadia Viel accepte.

NOMINATION D'UNE TRÉSORIÈRE AU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Manon Therrien et résolu :

QUE M^{me} Nadia Viel soit nommée trésorière du CCSÉHDAA de la Commission scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2012-2013.

POSTE D'UNE REPRÉSENTANTE OU D'UN REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS – MISE EN NOMINATION

M^{me} Lyne Lefebvre propose M. Luc Mercier.

M^{me} Nathalie Pelletier propose la fermeture de la mise en candidature.

La présidente d'élection déclare la période de mise en nomination close et demande à la personne proposée, si elle accepte le poste de représentant.

M. Luc Mercier accepte.

NOMINATION AU POSTE DE REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Lyne Lefebvre et résolu :

QUE M. Luc Mercier soit nommé représentant au comité de parents de la Commission scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2012-2013.

POSTE D'UNE SUBSTITUT OU D'UN SUBSTITUT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS – MISE EN NOMINATION

M^{me} Nathalie Pelletier propose M^{me} Manon Therrien.

M^{me} Nadia Viel propose M^{me} Vickie Morin.

M^{me} Manon Therrien propose M^{me} Élise Landry.

M^{me} Lyne Lefebvre propose la fermeture des mises en candidature.

La présidente d'élection déclare la période de mise en nomination close et demande aux personnes proposées, si elles acceptent d'être mises en nomination.

M^{me} Élise Landry refuse.

M^{me} Vickie Morin refuse.

M^{me} Manon Therrien accepte.

NOMINATION AU POSTE DE SUBSTITUT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Nathalie Pelletier et résolu :

QUE M^{me} Manon Therrien soit nommée substitut du représentant au comité de parents de la Commission scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2012-2013.

IL EST PROPOSÉ par M. Luc Mercier et résolu :

QUE la période des élections soit close.

M^{me} Lyne Lefebvre, nouvelle présidente du comité, assurera l'animation des points restants de l'ordre du jour et M^{me} Nathalie Pelletier, le secrétariat.

6. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 13 JUIN 2012

La présidente, M^{me} Lyne Lefebvre, procède à la lecture du procès-verbal.

IL EST PROPOSÉ par M. Luc Mercier et résolu :

QUE le procès-verbal du 13 juin 2012 soit adopté tel que rédigé.

7. ADOPTION DU BUDGET ANNUEL DE FONCTIONNEMENT 2012-2013

La trésorière 2011-2012, M^{me} Manon Therrien, présente le bilan du budget annuel de fonctionnement.

M^{me} Nadia Viel, en tant que trésorière pour la présente année, expose le budget annuel global pour 2012-2013 : budget formé de l'allocation de 2012-2013 au montant de 1350 \$ et du solde de 2011-2012 au montant de 240,54 \$.

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Manon Therrien et résolu :

QUE le budget annuel de fonctionnement du comité ÉHDAA soit adopté tel que présenté.

8. FORMULAIRES DE RÉCLAMATION DES DÉPENSES ET TABLEAU DE DISTANCE EN KILOMÈTRES – PROCÉDURE

M^{me} Vézina explique la procédure de réclamation des dépenses des membres. Elle rappelle l'obligation de présenter les formulaires dans les délais requis de par la loi.

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Lyne Lefebvre et résolu :

QUE pour l'année scolaire 2012-2013, le montant du remboursement des frais de déplacement, de repas et d'hébergement soit conforme à la résolution adoptée par le conseil des commissaires; c'est-à-dire de 4,40 \$ par déplacement de 5 kilomètres et moins, d'un taux de 0,44 \$ par kilomètre pour les frais de déplacement auxquels s'ajoutent 0,05 \$ par kilomètre lorsqu'il y a covoiturage. Un maximum de 45 \$ par jour pour les frais de repas à l'intérieur de la commission scolaire et de 50 \$ par jour à l'extérieur, ainsi qu'une allocation de 30 \$ par jour pour les frais d'hébergement sans présentation de reçu.

QUE le montant du remboursement des frais de gardiennage s'établisse à 3 \$ l'heure, sur présentation de reçu.

QUE des formulaires de remboursement doivent être complétés selon les dates des rapports trimestriels de la commission scolaire, soit avant le 10 décembre 2012 pour les mois d'octobre à décembre, avant le 20 mars 2013 pour les mois de janvier à mars, avant le 17 juin 2013 pour les mois d'avril à juin.

9. **FORMULAIRE – CONSENTEMENT À LA COMMUNICATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS – ANNÉE 2012-2013**

M^{me} Monic Vézina demande à chaque membre du comité de remettre, à la fin de ladite rencontre, une copie du formulaire de consentement à la communication de renseignements personnels dûment complétée et signée. Elle rappelle que la liste pour diffusion se retrouve sur le site de la commission scolaire mais sans coordonnées confidentielles.

10. **CALENDRIERS SCOLAIRES**

Les calendriers scolaires avaient été remis en mai dernier. Les nouveaux membres reçoivent leurs copies.

11. **PROJET DE CALENDRIER DES RENCONTRES DU COMITÉ ÉHDAA – MODALITÉ D'ANNULATION DE RENCONTRE**

Le projet de calendrier des rencontres propose :

- Lundi, le 3 décembre 2012 à 19h15, Centre de services de Rivière-du-Loup
- Lundi, le 25 février 2013 à 19h15, Centre de services de St-Pascal
- Lundi, le 29 avril 2013 à 19h15, Centre de services de Rivière-du-Loup
- Lundi, le 10 juin 2013 à 19h15, Centre de services de St-Pascal

Il est demandé que la rencontre du mois de décembre soit déplacée au mercredi 5 décembre au lieu du lundi 3 décembre. Il est aussi demandé que le courriel de M^{me} Vézina soit ajouté sur l'ordre du jour lorsque transmis aux membres afin de motiver les absences exceptionnellement après 16h30.

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Vickie Morin et résolu :

QUE le calendrier des rencontres soit adopté avec le changement de date pour le mois de décembre.

12. **RÈGLES DE RÉGIE INTERNE 2012-2013**

On fait la lecture du document « Règles de régie interne 2012-2013 ».

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Nadia Viel et résolu :

QUE les règles de régie interne 2012-2013 soient adoptées telles que rédigées.

13. **PLAN D'ACTION 2012-2013 – BESOIN DES MEMBRES : INFORMATION**

En lien avec le plan d'action, il est suggéré que pour les élèves du secondaire, aux points # 1 et # 2, que de petits mémos puissent être remis aux parents lors de la remise du 1^{er} bulletin. De plus, les membres du comité souhaitent que le plan d'intervention au niveau du secondaire soit présenté et discuté lors d'une prochaine rencontre.

14. ORGANISATION DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA

14.1 Clientèle HDAA :

M^{me} Vézina dépose et commente le document présentant la clientèle 2012-2013.

14.2 Répartition des ressources pour la clientèle HDAA

Le document représentant les ressources allouées à la clientèle HDAA est déposé et commenté par M^{me} Vézina.

14.3 Politique commission scolaire :

Le document de la politique est remis aux nouveaux membres. Il est demandé d'en faire la lecture personnellement et nous en discuteront lors d'une prochaine rencontre.

15. INFORMATION : Service de l'adaptation scolaire et des services éducatifs complémentaires

15.1 Règlement sur la procédure de plaintes et coordonnées diverses.

M^{me} Vézina rappelle la procédure de plaintes et informe sur les coordonnées des personnes à rejoindre.

15.2 Demande de révision d'une décision en vertu de l'article 9 de la Loi sur l'instruction publique (article 187.1)

La LIP ajoute une autre procédure permettant à un parent ou un élève de demander de réviser une décision qu'il considère inadéquate.

15.3 Document sur la Fédération des comités de parents du Québec :

Le document concernant le fonctionnement de CCSÉHDAA produit par la FCPQ est remis à chacun des membres.

16. AUTRES POINTS

16.1 Rapport du représentant au comité de parents :

M. Mercier nous parle de sa rencontre du 2 octobre dernier. Il nous mentionne que le comité est presque tout renouvelé pour l'année 2012-2013 (comparativement à l'année dernière). Celui-ci mentionne que notre lettre a été remise et que nous verrons la suite étant donné la nouvelle composition de leur comité.

16.2 Calendrier scolaire :

Vu les élections provinciales qui ont eu lieu en septembre dernier, le 4 septembre 2012 a été décrété comme journée de congé pour les élèves en raison de l'utilisation possible des locaux pour les bureaux de scrutin. Cette journée pourrait être considérée

comme pédagogique. La décision de la commission scolaire sera transmise ultérieurement.

16.3 Inscription au CCSÉHDAA pour les parents

Il est suggéré de trouver une autre méthode de distribution ou une méthode complémentaire à l'envoi de juin (dépliant pour la formation du comité EHDAA).

17. CORRESPONDANCE

17.1 Congrès 31 mai et 1^{er} juin 2013 :

Le congrès de la fédération des comités de parents aura lieu les 31 mai et 1^{er} juin prochains. Les parents intéressés pourront signifier leur intention à une prochaine rencontre.

17.2 Revue Action Parents

La revue « Action Parents » est disponible pour prêt aux membres intéressés.

17.3 Dépliant D.C.P

Un dépliant du D.C.P. nous a été transmis.

18. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question n'est posée en raison de l'absence du public.

19. CLÔTURE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ par M. Luc Mercier et résolu :

QUE la séance soit levée à 21 h 40.

La secrétaire,
Nathalie Pelletier

La présidente,
Lyne Lefebvre