

Procès-verbal de la séance du comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage de la Commission scolaire de Kamouraska—Rivière-du-Loup dûment convoquée et tenue le **29 avril 2013, à 19 h 15, au Centre de services de Rivière-du-Loup, dans la salle Kamouraska, au 464 rue Lafontaine à Rivière-du-Loup** à laquelle il y a quorum.

Les membres présents sont les représentantes et représentants des parents : Chantal Duval, Élise Landry, Lyne Lefebvre, Luc Mercier, Nathalie Pelletier, Manon Therrien et Nadia Viel.

Sont présents les représentantes et les représentants du personnel de la commission scolaire : Lise Beaulieu, technicienne en éducation spécialisée, Marie-Hélène Bourgoin, enseignante au primaire, Isaac Desgagné-Bouchard, conseiller en rééducation et Claudel Pariseau, enseignant au secondaire.

Est présent le représentant de l'unité le Traversier du Centre jeunesse, Jean-Philippe Nadeau.

Est également présente comme personne désignée par la commission scolaire : la directrice du service de l'adaptation scolaire et des services éducatifs complémentaires, Monic Vézina.

Ont motivé leur absence : Vickie Morin et Julye Letarte.

S'est désisté : Steven Milliard.

1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Après la constatation du quorum : 13 présences dont 7 parents, la réunion débute à 19 h 20.

2. LECTURE ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Après lecture de l'ordre du jour,
IL EST PROPOSÉ par M. Luc Mercier et résolu :

QUE l'ordre du jour suivant soit approuvé :

1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée
2. Lecture et approbation de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal du 25 février 2013 et suivi (15 minutes)
4. Rapport de la trésorière (10 minutes)
 - ❖ Dépôt frais de déplacement (prévoir compléter et déposer son formulaire à la rencontre, n'oubliez pas les reçus de gardiennage).
5. Règles de fonctionnement : désistement d'un membre parent

6. Rapport du représentant au comité de parents (15 minutes)
7. Présentation du CSSS de Kamouraska : mission et services (20 minutes)
8. Projet d'organisation des services en adaptation scolaire 2013-2014 (30 minutes) :
 - ❖ Classe d'adaptation scolaire au primaire et au secondaire
 - ❖ Projet de répartition des ressources en adaptation scolaire
9. Dépliant et procédure de formation du CCSÉHDAA (20 min.)
10. Autre point :
 - ❖ Offre : Accompagnement sur l'approche positive avec Richard Robillard
11. Correspondance :
 - ❖ Congrès annuel à Québec (31 mai et 1^{er} juin 2013)
12. Période de questions du public
13. Prochaine rencontre le 10 juin 2013
14. Clôture de la séance.

Il est proposé par M^{me} Vézina que le point # 6 (présentation du CSSS de Kamouraska) soit reporté à une autre rencontre en raison de l'absence de M^{me} Julye Letarte.

Il est aussi proposé que la question d'Isaac Desgagné-Bouchard en lien avec le plan d'action soit ajoutée dans « Autre point ».

La proposition est adoptée à l'unanimité.

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 25 FÉVRIER 2013

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Élise Landry et résolu :

QUE le procès-verbal du 25 février 2013 soit adopté tel que rédigé.

4. RAPPORT DE LA TRÉSORIÈRE

La trésorière, M^{me} Nadia Viel, explique que les dépenses pour le troisième trimestre totalisent 156 \$ en frais de déplacement pour un grand total de 460 \$. Le solde du budget alloué pour 2012-2013 est maintenant de 1 050 \$ (1 510 \$ - 460 \$).

Un rappel est fait aux membres du comité afin que soient déposés à la dernière rencontre de juin tous les formulaires pour le remboursement des frais de déplacement et de garde.

5. RÈGLES DE FONCTIONNEMENT : DÉSISTEMENT D'UN MEMBRE PARENT

En raison de l'absence de M. Steven Milliard aux rencontres du comité, et ce, en conformité des règles de fonctionnement de ce comité, il est proposé par la présidente que soit confirmé le désistement de M. Steven Milliard.

Puisqu'aucun substitut n'est disponible et qu'il ne reste qu'une seule rencontre, le membre ne sera pas remplacé.

6. RAPPORT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

M. Mercier fait état des principaux sujets qui ont fait l'objet de discussions à la dernière rencontre du comité de parents.

M^{me} Caroline Dufour interroge M. Mercier à savoir s'il y a des gestes concrets de posés afin de faire connaître le comité de parents. Celui-ci explique qu'il y a maintenant « Facebook » auquel les gens peuvent se référer et il y a aussi une bourse qui est remise par le comité de parents.

7. PRÉSENTATION DU CSSS DE KAMOURASKA : MISSION ET SERVICES

Ce point est reporté à une prochaine rencontre en raison de l'absence de M^{me} Juley Letarte et qu'aucun substitut n'a pu se disponibiliser.

8. PROJET D'ORGANISATION DES SERVICES EN ADAPTATION SCOLAIRE 2013-2014 (30 MIN.) :

Deux documents sont déposés et commentés :

❖ **Classe d'adaptation scolaire au primaire et au secondaire**

❖ **Projet de répartition des ressources en adaptation scolaire**

M^{me} Vézina présentera en juin la répartition de la clientèle et les ressources prévues pour 2013-2014. Le comité aura à transmettre ses recommandations.

Il est discuté qu'il faudrait publier plus d'information pour rejoindre le plus de gens en lien avec la clientèle handicapée et en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage. Il faudrait présenter un guide ou un autre outil pour montrer ce qui existe en ressources pour nos jeunes et pour leurs familles.

M^{me} Vézina aura bientôt une rencontre régionale avec le MSSS-MELS pour discuter de la situation des jeunes de 21 ans et plus qui terminent leur scolarisation et pour lesquels peu ou pas de services leurs sont offerts. Elle nous fera un résumé lors de la rencontre de juin.

9. DÉPLIANT ET PROCÉDURE DE FORMATION DU CCSÉHDAA (20 MIN.) :

Il est demandé que la présentation du dépliant soit modifiée pour la nouvelle année (2013-2014). De plus, il serait préférable que ceux-ci soient envoyés au mois d'août et par la poste à la clientèle ciblée.

Il faudrait aussi modifier l'approche sur le site Internet afin que les parents puissent prendre connaissance des différents documents qui leurs sont destinés.

Il est entendu que la nouvelle version du dépliant sera présentée à la dernière rencontre du comité au mois de juin.

10. AUTRE POINT :

- ❖ Offre : Accompagnement sur l'approche positive avec Richard Robillard.

M^{me} Vézina mentionne que M. Richard Robillard sera à Rivière-du-Loup durant la semaine du 17 au 21 juin 2013. Elle offre la possibilité aux membres du comité d'assister à une formation. Les membres sont intéressés et surtout lundi le 17 juin, si possible. Elle vérifie le tout et transmettra les informations dès qu'elle le pourra par courriel.

- ❖ Ajout : question d'Isaac Desgagné-Bouchard en lien avec le plan d'action :

M. Desgagné-Bouchard demande comment le volet « Information » du plan d'action pourra être actualisé. Nous poursuivrons les envois aux conseils d'établissement et le dépôt sur le site de la commission scolaire.

11. CORRESPONDANCE

Il est mentionné que le congrès annuel des comités de parents se tiendra à Québec le 31 mai et 1^{er} juin prochains. M^{me} Lyne Lefebvre serait peut-être intéressée. Elle vérifiera son horaire personnel et transmettra le formulaire d'inscription si elle décide d'y assister. M^{me} Vézina rappelle que tout parent intéressé peut y participer.

12. PÉRIODE DE QUESTION DU PUBLIC

Il n'y avait pas de public lors de la rencontre.

13. PROCHAINE RENCONTRE LE 10 JUIN 2013

Lors de la prochaine rencontre, si le budget nous le permet, il y aura un petit goûter et la rencontre débutera à 18 h 30.

14. CLÔTURE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Lise Beaulieu et résolu :

QUE la séance soit levée à 21 h 40.

La secrétaire,

Nathalie Pelletier

La présidente,

Lyne Lefebvre