

Procès-verbal de la séance du comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage de la Commission scolaire de Kamouraska—Rivière-du-Loup dûment convoquée et tenue le **19 octobre 2016, à 19 h 15, au Pavillon-de-l'Avenir, dans la salle 3012, au 65 rue Sainte-Anne à Rivière-du-Loup** à laquelle il y a quorum.

Les membres présents sont les représentantes et représentants des parents : Hélène April, Stéphanie Beaulieu, Nancy Boulanger, Patricia Dionne, Chantale Duval, Lyne Lefebvre, Michaël Michaud et Vickie Morin.

Sont présents les représentantes et les représentants du personnel de la commission scolaire : Marie-Claude Bourque, enseignante, Isabelle Dionne, technicienne en éducation spécialisée, Sophie Doyon, enseignante et Emmanuelle Pelletier, psychologue.

Est présente une représentante du CISSS du Bas-Saint-Laurent, Catherine Lévesque.

Sont également présentes les personnes désignées par la commission scolaire : Benjamin Paradis, directeur adjoint, substitut de Denis Bastille, directeur et la directrice des Services éducatifs jeunes, Sonia Julien.

Ont motivés leur absence : Luc Mercier et Isabelle Michaud, représentants parents, Louise St-Amand, représentante du CISSS et Denis Bastille, directeur.

1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Après la constatation du quorum : 13 présences dont 8 parents, la rencontre débute à 19 h 18. M^{me} Sonia Julien assurera l'animation de la rencontre et M^{me} Emmanuelle Pelletier le secrétariat en attendant l'élection des officiers.

2. PRÉSENTATION DES NOUVEAUX MEMBRES – VÉRIFICATION DES COORDONNÉES

M^{me} Sonia Julien souhaite la bienvenue à tous les membres. Chacun des membres se présente en précisant le milieu de provenance.

Les deux représentants du CISSS du Bas-Saint-Laurent qui siégeront au comité proviennent du Centre de réadaptation l'Interaction et du Centre de réadaptation en déficience intellectuelle et TED.

3. LECTURE ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR

Après lecture de l'ordre du jour par M^{me} Sonia Julien,

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Stéphanie Beaulieu et résolu :

QUE l'ordre du jour suivant soit approuvé tel que présenté avec ajout au point 15 du rapport de la représentante au comité de parents :

1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée
2. Présentation des nouveaux membres
3. Lecture et approbation de l'ordre du jour
4. Retour sur le rapport annuel – Année 2015-2016
 - 4.1 Recommandations et objectifs pour 2016-2017
5. Élection des officiers :
 - **Président**
 - **Vice-président**
 - **Secrétaire**
 - **Trésorier**
 - **Représentant au comité de parents et substitut**
 - **Commissaire parent représentant les élèves HDAA**
6. Lecture et adoption du procès-verbal du 8 juin 2016
7. Adoption du budget annuel de fonctionnement :
 - **Solde 2015-2016**
 - **Budget 2016-2017**
8. Formulaire de réclamation des dépenses et tableau de distance en kilomètres :
 - **Procédure et formulaires**
9. Formulaire – Consentement à la communication de renseignements personnels
10. Calendriers scolaires 2016-2017
11. Projet de calendrier des rencontres du comité ÉHDAA :
 - Modalité d'annulation de rencontre
12. Règles de régie interne 2016-2017
13. Plan d'action 2016-2017 vs plan d'action 2015-2016 :
 - **Besoins des membres : information**
14. Organisation des services aux élèves HDAA :
 - 14.1 Clientèle HDAA
 - 14.2 Répartition des ressources pour la clientèle HDAA
 - 14.3 Politique de l'organisation des services aux ÉHDAA de la commission scolaire
15. Autres points :
 - 15.1 **Rapport de la représentante au comité de parents**
16. Correspondances

17. Période de questions du public

18. Clôture de la séance.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

4. RETOUR SUR LE RAPPORT ANNUEL 2015-2016

M^{me} Sonia Julien rappelle que le rapport annuel a été présenté et adopté lors de la rencontre du 8 juin 2016. Une copie de celui-ci a été transmise aux conseils d'établissement des écoles, au comité de parents, au conseil des commissaires par le commissaire parent représentant les élèves HDAA ainsi qu'à la direction générale de la commission scolaire.

4.1 Recommandations et objectifs pour 2016-2017 :

- On pourrait faire parvenir aux parents concernés un courriel les invitant à faire partie du comité.
- Il est convenu qu'à chaque rencontre un point pour la prochaine rencontre sera ajouté afin d'en permettre la préparation. Une période d'environ 15 minutes sera prévue.
- Afin de répondre à un besoin d'informations supplémentaires :
 - * S'assurer de déposer sur le site internet de la commission scolaire de la documentation concernant le plan d'intervention;
 - * Décrire aux membres le rôle des professionnels des Services éducatifs jeunes;
 - * Rendre disponible une liste des organismes et associations en lien avec les élèves HDAA et s'informer sur les activités pour les élèves HDAA à l'extérieur des écoles.

5. CCSÉHDAA 2016-10-01 ÉLECTION DES OFFICIERS

NOMINATION D'UNE PRÉSIDENTE OU D'UN PRÉSIDENT D'ÉLECTION

IL EST PROPOSÉ par M. Benjamin Paradis et résolu :

QUE M^{me} Sonia Julien agisse à titre de présidente d'élection.

NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE OU D'UN SECRÉTAIRE D'ÉLECTION

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Sonia Julien et résolu :

QUE M. Benjamin Paradis soit nommé secrétaire d'élection.

ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP

POSTE À LA PRÉSIDENTE – MISE EN NOMINATION

M^{me} Chantale Duval propose M^{me} Lyne Lefebvre.
M^{me} Lyne Lefebvre propose M^{me} Chantale Duval.
M. Benjamin Paradis propose la fermeture des mises en candidature.

La présidente d'élection déclare la période de mise en nomination close et demande à la personne proposée, si elle accepte le poste de présidente.

M^{me} Chantale Duval refuse.
M^{me} Lyne Lefebvre accepte.

NOMINATION À LA PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Chantale Duval et résolu :

QUE M^{me} Lyne Lefebvre soit nommée présidente du CCSÉHDAA de la Commission scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2016-2017.

ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP

POSTE À LA VICE-PRÉSIDENTE – MISE EN NOMINATION

M^{me} Hélène April propose M^{me} Chantale Duval.
M. Benjamin Paradis propose la fermeture des mises en candidature.

La présidente d'élection déclare la période de mise en nomination close et demande à la personne proposée, si elle accepte le poste de vice-présidente.

M^{me} Chantale Duval accepte.

NOMINATION À LA VICE-PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE -DU-LOUP

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Hélène April et résolu :

QUE M^{me} Chantale Duval soit nommée vice-présidente du CCSÉHDAA de la Commission scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2016-2017.

ÉLECTION AU SECRÉTARIAT DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP

POSTE AU SECRÉTARIAT – MISE EN NOMINATION

M^{me} Chantale Duval propose M^{me} Emmanuelle Pelletier.

M. Benjamin Paradis propose la fermeture des mises en candidature.

La présidente d'élection déclare la période de mise en nomination close et demande aux personnes proposées, si elles acceptent d'être mises en nomination.

M^{me} Emmanuelle Pelletier accepte.

NOMINATION AU SECRÉTARIAT DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Chantale Duval et résolu :

QUE M^{me} Emmanuelle Pelletier soit nommée secrétaire du CCSÉHDAA de la Commission scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2016-2017.

ÉLECTION D'UNE TRÉSORIÈRE OU D'UN TRÉSORIER DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP

POSTE D'UNE TRÉSORIÈRE OU D'UN TRÉSORIER – MISE EN NOMINATION

M^{me} Lyne Lefebvre propose M^{me} Vickie Morin.

M. Benjamin Paradis propose la fermeture des mises en candidature.

La présidente d'élection déclare la période de mise en nomination close et demande aux personnes proposées, si elles acceptent d'être mises en nomination.

M^{me} Vickie Morin accepte.

NOMINATION D'UNE TRÉSORIÈRE AU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Manon Lyne Lefebvre et résolu :

QUE M^{me} Vickie Morin soit nommée trésorière du CCSÉHDAA de la Commission scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2016-2017.

POSTE D'UNE REPRÉSENTANTE OU D'UN REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS – MISE EN NOMINATION

M^{me} Stéphanie Beaulieu propose M^{me} Hélène April.

M. Benjamin Paradis propose la fermeture de la mise en candidature.

La présidente d'élection déclare la période de mise en nomination close et demande à la personne proposée, si elle accepte le poste de représentante.

M^{me} Hélène April accepte.

NOMINATION AU POSTE DE REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Stéphanie Beaulieu et résolu :

QUE M^{me} Hélène April soit nommée représentante au comité de parents de la Commission scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2016-2017.

POSTE D'UNE SUBSTITUT OU D'UN SUBSTITUT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS – MISE EN NOMINATION

M^{me} Hélène April propose M^{me} Stéphanie Beaulieu.

M. Benjamin Paradis propose la fermeture des mises en candidature.

La présidente d'élection déclare la période de mise en nomination close et demande à la personne proposée, si elle accepte le poste de substitut de la représentante.

M^{me} Stéphanie Beaulieu accepte.

NOMINATION AU POSTE DE SUBSTITUT DE LA REPRÉSENTANTE AU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Hélène April et résolu :

QUE M^{me} Stéphanie Beaulieu soit nommée substitut de la représentante au comité de parents de la Commission scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2016-2017.

PROPOSITION DE CANDIDATURE AU POSTE DE COMMISSAIRE PARENT REPRÉSENTANT LES ÉLÈVES HDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2016-2017

M^{me} Hélène April propose M. Luc Mercier.

M. Benjamin Paradis propose la fermeture des mises en candidature.

La présidente d'élection déclare la période de mise en nomination close et demande à la personne proposée, par téléphone et ayant comme témoin tous les membres du comité, si elle accepte d'être nommé comme commissaire parent représentant les élèves HDAA.

M. Luc Mercier accepte.

**CANDIDATURES PROPOSÉES AU POSTE DE COMMISSAIRE PARENT
REPRÉSENTANT LES ÉLÈVES HDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE
KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP**

ATTENDU l'article 143 de la Loi sur l'instruction publique visant à désigner le commissaire parent représentant les élèves HDAA;

ATTENDU que le Comité de parents a la responsabilité de désigner parmi les parents membres du CCSÉHDAA;

ATTENDU qu'un seul parent s'est montré intéressé à occuper cette fonction;

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Hélène April et résolu :

Que la candidature de M. Luc Mercier à titre de commissaire parent représentant les élèves HDAA soit transmise au Comité de parents aux fins de désignation.

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Lyne Lefebvre et résolu :

QUE la période des élections soit close.

M^{me} Lyne Lefebvre, présidente du comité pour l'année scolaire 2016-2017, assurera l'animation des points restants de l'ordre du jour.

6. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 8 JUIN 2016

La présidente, M^{me} Lyne Lefebvre, procède à la lecture du procès-verbal.

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Hélène April et résolu :

QUE le procès-verbal du 8 juin 2016 soit adopté tel que rédigé.

7. ADOPTION DU BUDGET ANNUEL DE FONCTIONNEMENT 2016-2017

M^{me} Lyne Lefebvre, présente le bilan du budget annuel de fonctionnement 2015-2016 avec un solde de 517,61 \$. Elle rappelle que le solde ne peut être transféré en 2016-2017 et présente le budget de fonctionnement 2016-2017 de 1 850 \$.

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Hélène April et résolu :

QUE le budget annuel de fonctionnement de 1 850 \$ soit adopté afin de couvrir les dépenses de déplacement et de gardiennage des membres. Le budget pourra permettre à des parents de s'inscrire au congrès annuel de la Fédération des Comités de parents du Québec, s'il y a lieu.

8. FORMULAIRES DE RÉCLAMATION DES DÉPENSES ET TABLEAU DE DISTANCE EN KILOMÈTRES – PROCÉDURE

M^{me} Lyne Lefebvre explique la procédure de réclamation des dépenses des membres. Un rappel est fait sur la tarification adoptée par le Conseil des commissaires : aucun changement.

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Chantale Duval et résolu :

QUE pour l'année scolaire 2016-2017, le montant du remboursement des frais de déplacement, de repas et d'hébergement soit conforme à la résolution adoptée par le conseil des commissaires; c'est-à-dire de 4,40 \$ par déplacement de 5 kilomètres et moins, d'un taux de 0,44 \$ par kilomètre pour les frais de déplacement auxquels s'ajoutent 0,05 \$ par kilomètre lorsqu'il y a covoiturage. Un maximum de 45 \$ par jour pour les frais de repas à l'intérieur de la commission scolaire et de 50 \$ par jour à l'extérieur, ainsi qu'une allocation de 30 \$ par jour pour les frais d'hébergement sans présentation de reçu.

QUE le montant du remboursement des frais de gardiennage, exclusif pour les parents du comité, est de 4,00 \$ l'heure, sur présentation du document prévu signé.

QUE des formulaires de remboursement doivent être complétés à chaque rencontre ou selon les dates des rapports trimestriels de la commission scolaire, soit avant le 5 décembre 2016 pour les mois d'octobre à décembre, avant le 16 mars 2017 pour les mois de janvier à mars, lors de la dernière rencontre de juin pour les mois d'avril à juin.

9. FORMULAIRE – CONSENTEMENT À LA COMMUNICATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS – ANNÉE 2016-2017

M^{me} Lyne Lefebvre demande à chaque membre parents du comité de remettre, à la fin de ladite rencontre, le formulaire de consentement à la communication de renseignements personnels dûment complété et signé. Une explication est donnée sur la nécessité du formulaire pour les parents afin qu'ils reçoivent la documentation transmises par le comité de parents. Une nouvelle liste avec les coordonnées des membres sera remise lors de la prochaine rencontre. On rappelle que la liste pour diffusion se retrouve sur le site de la commission scolaire mais sans coordonnées confidentielles.

10. CALENDRIERS SCOLAIRES 2016-2017

Les calendriers scolaires généraux des écoles sont remis à tous les membres.

11. PROJET DE CALENDRIER DES RENCONTRES DU COMITÉ ÉHDAA – MODALITÉ D'ANNULATION DE RENCONTRE

Un projet de calendrier des rencontres est déposé :

- Mercredi le 19 octobre 2016 à 19h15, Pavillon-de-l'Avenir
- Mercredi le 23 novembre 2016 à 19h15, Centre d'éducation des adultes (RDL)

- Mercredi le 8 février 2017 à 19h15, Pavillon-de-l'Avenir
- Mercredi le 19 avril 2017 à 19h15, Centre d'éducation des adultes (RDL)
- Mercredi le 14 juin 2017 à 19h15, Pavillon-de-l'Avenir

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Lyne Lefebvre et résolu :

QUE le calendrier des rencontres soit adopté tel que présenté.

M^{me} Lyne Lefebvre présente les modalités d'annulation des rencontres et rappelle que lorsque vous ne pouvez être présent, bien vouloir contacter Mélissa Beaulieu. On explique le fonctionnement si une rencontre doit être annulée lors de mauvaise température. Les membres seront rejoints par courriel et par téléphone.

La convocation ainsi que les documents seront transmis par courriel et chaque membre imprime ses documents.

12. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE 2016-2017

M^{me} Lyne Lefebvre présentent les « Règles de régie interne 2016-2017 ».

M^{me} Sonia Julien propose de modifier l'appellation du service dans le document et M^{me} Lyne Lefebvre propose de modifier 2 jours pour une semaine à 10.1.

M^{me} Lefebvre s'assure que les membres n'ont pas de question.

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Chantale Duval et résolu :

QUE les règles de régie interne 2016-2017 soient adoptées suite aux modifications.

13. PLAN D'ACTION 2016-2017 – BESOIN DES MEMBRES : INFORMATION

Le plan d'action 2016-2017 est présenté par M^{me} Lyne Lefebvre qui nomme chacun des objectifs, des moyens et l'échéancier qu'il contient.

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Stéphanie Beaulieu et résolu :

QUE le plan d'action 2016-2017 soient adoptées tel que déposé.

14. ORGANISATION DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA

14.1 Clientèle HDAA :

M^{me} Sonia Julien dépose et commente le document présentant le comparatif entre les clientèles 2015-2016 et 2016-2017. M^{me} Julien propose une présentation par Mme Hélène April sur les unités du centre jeunesse Traversier/Ancrage.

14.2 Répartition des ressources pour la clientèle HDAA

Le document représentant les ressources allouées à la clientèle HDAA est déposé et commenté par M^{me} Sonia Julien. On souligne que deux étapes précèdent la mise en place de mesure, l'évaluation diagnostique par un professionnel reconnu et la démonstration des incapacités et limitations en lien avec l'apprentissage. L'amélioration de la réussite passe par l'implication des membres de l'équipe du plan d'intervention incluant l'élève. D'ailleurs, des informations en lien avec la codification feront l'objet d'une présentation lors d'une prochaine rencontre.

14.3 Politique commission scolaire :

Mme Sonia Julien nous explique l'organisation des services. La politique sera à lire pour la prochaine rencontre et à discuter.

15. AUTRES POINTS

Rapport de la représentante au comité de parents :

M^{me} Hélène April nous fait part des points importants discutés lors des deux premières rencontres du comité :

- Envoi des dépliants par internet pour le comité EHDAA
- La prochaine rencontre sera le 1^{er} novembre à l'École secondaire Chanoine-Beaudet.

16. CORRESPONDANCES

Une invitation à un colloque sur les troubles d'apprentissage pour les parents leur a été remise.

17. QUESTIONS DU PUBLIC

M^{me} Isabelle Bérubé, parent substitut, transmettra les coordonnées de l'Association pour les malentendants qui fournis une subvention pour la pratique d'un sport.

18. CLÔTURE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Hélène April et résolu :

QUE la séance soit levée à 21 h 35.

La secrétaire,
Emmanuelle Pelletier

La présidente,
Lyne Lefebvre