

Procès-verbal de la séance du comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage de la Commission scolaire de Kamouraska—Rivière-du-Loup dûment convoquée et tenue le **17 octobre 2017, à 19 h 15, au Centre d'éducation des adultes, dans la salle R-05, au 30 rue Delage à Rivière-du-Loup** à laquelle il y a quorum.

Les membres présents sont les représentantes et représentants des parents : Hélène April, Stéphanie Beaulieu, Patricia Dionne, Chantale Duval, Lyne Lefebvre, Luc Mercier, Michaël Michaud, Vickie Morin et Jessica Royer. La substitut Caroline Larouche est également présente.

Sont présents les représentantes et les représentants du personnel de la commission scolaire : Marie-Claude Bourque, enseignante, Isabelle Dionne, technicienne en éducation spécialisée, Sophie Doyon, enseignante et Emmanuelle Pelletier, psychologue.

Sont présents les deux représentants du CISSS du Bas-Saint-Laurent, André Fournier et Catherine Lévesque.

Sont également présentes les personnes désignées par la commission scolaire : Geneviève Veilleux, directrice adjointe, la directrice des Services éducatifs jeunes, Sonia Julien ainsi que la directrice adjointe, Nathalie Racine.

A motivé son absence : Isabelle Michaud, représentante des parents.

### **1. VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Après la constatation du quorum : 16 présences dont 9 parents, la rencontre débute à 19 h 20. M<sup>me</sup> Sonia Julien assurera l'animation de la rencontre et M<sup>me</sup> Emmanuelle Pelletier le secrétariat en attendant l'élection des officiers.

### **2. PRÉSENTATION DES NOUVEAUX MEMBRES – VÉRIFICATION DES COORDONNÉES**

M<sup>me</sup> Sonia Julien souhaite la bienvenue à tous les membres. Chacun des membres se présente en précisant le milieu de provenance.

Les deux représentants du CISSS du Bas-Saint-Laurent qui siégeront au comité proviennent du Centre jeunesse du Bas-Saint-Laurent ainsi que du Centre de réadaptation l'Interaction.

### **3. LECTURE ET APPROBATION DE L'ORDRE DU JOUR**

Après lecture de l'ordre du jour par M<sup>me</sup> Sonia Julien, le point 15 demeure ouvert.

**IL EST PROPOSÉ** par M<sup>me</sup> Chantale Duval et résolu :

**QUE** l'ordre du jour suivant soit approuvé tel que présenté :

1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée
2. Présentation des nouveaux membres
3. Lecture et approbation de l'ordre du jour
4. Retour sur le rapport annuel – Année 2016-2017  
4.1 Recommandations et objectifs pour 2017-2018
5. Élection des officiers :
  - **Président**
  - **Vice-président**
  - **Secrétaire**
  - **Trésorier**
  - **Représentant au comité de parents et substitut**
  - **Commissaire parent représentant les élèves HDAA**
6. Lecture et adoption du procès-verbal du 14 juin 2017
7. Adoption du budget annuel de fonctionnement :
  - **Solde 2016-2017**
  - **Budget 2017-2018**
8. Formulaires de réclamation des dépenses et tableau de distance en kilomètres :
  - **Procédure et formulaires**
9. Formulaire – Consentement à la communication de renseignements personnels
10. Calendriers scolaires 2017-2018
11. Projet de calendrier des rencontres du comité ÉHDAA :
  - Modalité d'annulation de rencontre
12. Règles de régie interne 2017-2018
13. Plan d'action 2017-2018 vs plan d'action 2016-2017 :
  - **Besoins des membres : information**
14. Organisation des services aux élèves HDAA :
  - 14.1 Clientèle HDAA
  - 14.2 Répartition des ressources pour la clientèle HDAA
  - 14.3 Politique de l'organisation des services aux ÉHDAA de la commission scolaire
15. Autres points :
16. Correspondances
17. Période de questions du public
18. Clôture de la séance.

La proposition est adoptée à l'unanimité.

#### **4. RETOUR SUR LE RAPPORT ANNUEL 2016-2017**

M<sup>me</sup> Sonia Julien rappelle que le rapport annuel a été présenté et adopté lors de la rencontre du 14 juin 2017. Une copie de celui-ci a été transmise aux conseils d'établissement des écoles, au comité de parents, au conseil des commissaires par le commissaire parent représentant les élèves HDAA ainsi qu'à la direction générale de la commission scolaire.

##### **4.1 Recommandations et objectifs pour 2017-2018 :**

M<sup>me</sup> Lyne Lefebvre fait la lecture des recommandations des points à traiter en 2017-2018 du rapport annuel.

M<sup>me</sup> Sonia Julien explique les démarches qui sont en cours pour modifier la politique de l'adaptation scolaire puisqu'elle date de 1998.

On mentionne également que le travail du comité CAP PI vise à uniformiser le plan d'intervention, car présentement, il y a presque un modèle de PI par école. L'École secondaire de RDL avait déjà effectué un très gros travail sur leur modèle de PI. Un modèle pourrait être présenté dès cette année scolaire.

Les membres conviennent de maintenir le format d'une présentation par rencontre.

#### **5. CCSÉHDAA 2017-10-01 ÉLECTION DES OFFICIERS**

##### **NOMINATION D'UNE PRÉSIDENTE OU D'UN PRÉSIDENT D'ÉLECTION**

**IL EST PROPOSÉ** par M<sup>me</sup> Stéphanie Beaulieu et résolu :

**QUE** M<sup>me</sup> Nathalie Racine agisse à titre de présidente d'élection.

##### **NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE OU D'UN SECRÉTAIRE D'ÉLECTION**

**IL EST PROPOSÉ** par M<sup>me</sup> Chantale Duval et résolu :

**QUE** M<sup>me</sup> Emmanuelle Pelletier soit nommée secrétaire d'élection.

##### **ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP**

##### **POSTE À LA PRÉSIDENTE – MISES EN CANDIDATURE**

M<sup>me</sup> Hélène April propose M<sup>me</sup> Lyne Lefebvre.

M<sup>me</sup> Chantale Duval propose la fermeture des mises en candidature.

La présidente d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature.

M<sup>me</sup> Lyne Lefebvre accepte.

**ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP**

**IL EST PROPOSÉ** par M<sup>me</sup> Chantale Duval et résolu :

**QUE** M<sup>me</sup> Lyne Lefebvre soit élue présidente du CCSÉHDAA de la Commission scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2017-2018.

**ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP**

**POSTE À LA VICE-PRÉSIDENTE – MISES EN CANDIDATURE**

M<sup>me</sup> Lyne Lefebvre propose M<sup>me</sup> Chantale Duval.

M<sup>me</sup> Hélène April propose la fermeture des mises en candidature.

La présidente d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature.

M<sup>me</sup> Chantale Duval accepte.

**ÉLECTION À LA VICE-PRÉSIDENTE DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE -DU-LOUP**

**IL EST PROPOSÉ** par M<sup>me</sup> Lyne Lefebvre et résolu :

**QUE** M<sup>me</sup> Chantale Duval soit élue vice-présidente du CCSÉHDAA de la Commission scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2017-2018.

**ÉLECTION AU SECRÉTARIAT DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP**

**POSTE AU SECRÉTARIAT – MISES EN CANDIDATURE**

M<sup>me</sup> Catherine Lévesque propose M<sup>me</sup> Emmanuelle Pelletier.

M<sup>me</sup> Hélène April propose la fermeture des mises en candidature.

La présidente d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature.

M<sup>me</sup> Emmanuelle Pelletier accepte.

**ÉLECTION AU SECRETARIAT DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP**

**IL EST PROPOSÉ** par M<sup>me</sup> Catherine Lévesque et résolu :

**QUE** M<sup>me</sup> Emmanuelle Pelletier soit élue secrétaire du CCSÉHDAA de la Commission scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l’année scolaire 2017-2018.

**ÉLECTION D’UNE TRÉSORIÈRE OU D’UN TRÉSORIER DU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP**

**POSTE D’UNE TRÉSORIÈRE OU D’UN TRÉSORIER – MISES EN CANDIDATURE**

M<sup>me</sup> Stéphanie Beaulieu propose M<sup>me</sup> Vickie Morin.

M<sup>me</sup> Lyne Lefebvre propose la fermeture des mises en candidature.

La présidente d’élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature.

M<sup>me</sup> Vickie Morin accepte.

**ÉLECTION D’UNE TRÉSORIÈRE AU CCSÉHDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP**

**IL EST PROPOSÉ** par M<sup>me</sup> Stéphanie Beaulieu et résolu :

**QUE** M<sup>me</sup> Vickie Morin soit élue trésorière du CCSÉHDAA de la Commission scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l’année scolaire 2017-2018.

**POSTE D’UNE REPRÉSENTANTE OU D’UN REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS – MISES EN CANDIDATURE**

M<sup>me</sup> Chantale Duval propose M<sup>me</sup> Hélène April.

M<sup>me</sup> Lyne Lefebvre propose la fermeture des mises en candidature.

La présidente d’élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature.

M<sup>me</sup> Hélène April accepte.

**ÉLECTION AU POSTE DE REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP**

**IL EST PROPOSÉ** par M<sup>me</sup> Chantale Duval et résolu :

**QUE** M<sup>me</sup> Hélène April soit élue représentante au comité de parents de la Commission scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2017-2018.

**POSTE D'UNE SUBSTITUT OU D'UN SUBSTITUT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS – MISES EN CANDIDATURE**

M<sup>me</sup> Hélène April propose M<sup>me</sup> Stéphanie Beaulieu.

M<sup>me</sup> Lyne Lefebvre propose la fermeture des mises en candidature.

La présidente d'élection déclare la période des mises en candidature close et demande à la personne proposée, si elle accepte sa mise en candidature.

M<sup>me</sup> Stéphanie Beaulieu accepte.

**ÉLECTION AU POSTE DE SUBSTITUT DE LA REPRÉSENTANTE AU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP**

**IL EST PROPOSÉ** par M<sup>me</sup> Hélène April et résolu :

**QUE** M<sup>me</sup> Stéphanie Beaulieu soit élue substitut de la représentante au comité de parents de la Commission scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup pour l'année scolaire 2017-2018.

**CANDIDATURES PROPOSÉES AU POSTE DE COMMISSAIRE PARENT REPRÉSENTANT LES ÉLÈVES HDAA DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA–RIVIÈRE-DU-LOUP**

Étant donné que le mandat de commissaire parent représentant les parents d'élèves handicapés et d'élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage est d'une durée de 2 ans, il n'y a pas eu de désignation pour ce poste.

**IL EST PROPOSÉ** par M. Michaël Michaud et résolu :

**QUE** la période des élections soit close.

M<sup>me</sup> Lyne Lefebvre, présidente du comité pour l'année scolaire 2017-2018, assurera l'animation des points restants de l'ordre du jour.

**6. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 14 JUIN 2017**

La présidente, M<sup>me</sup> Lyne Lefebvre, procède à la lecture du procès-verbal.

**IL EST PROPOSÉ** par M<sup>me</sup> Hélène April et résolu :

QUE le procès-verbal du 14 juin 2017 soit adopté suite aux modifications demandées.

**7. ADOPTION DU BUDGET ANNUEL DE FONCTIONNEMENT 2017-2018**

M<sup>me</sup> Sonia Julien, présente le document Budget de fonctionnement 2017-2018. Pour finir l'année 2016-2017, nous avons un solde de 261,51 \$. Elle rappelle que le solde ne peut être transféré en 2017-2018 et présente le budget alloué pour 2017-2018 de 1 850 \$.

Les frais pour l'impression des dépliants ont déjà été comptabilisés au compte. En 2016-2017 ces frais avaient été assumés par les budgets de l'adaptation scolaire.

M<sup>me</sup> Lyne Lefebvre explique que les frais de déplacement sont estimés sans covoiturage.

**IL EST PROPOSÉ** par M. Luc Mercier et résolu :

QUE le budget annuel de fonctionnement soit adopté afin de couvrir les dépenses de déplacement et de gardiennage des membres. Le budget pourra permettre à des parents de s'inscrire au congrès annuel de la Fédération des Comités de parents du Québec, s'il y a lieu.

**8. FORMULAIRES DE RÉCLAMATION DES DÉPENSES ET TABLEAU DE DISTANCE EN KILOMÈTRES – PROCÉDURE**

M<sup>me</sup> Vickie Morin explique qu'il faut remplir le formulaire de réclamation des dépenses à chaque rencontre puis le placer dans notre chemise.

Un rappel est fait sur la tarification adoptée par le Conseil des commissaires : aucun changement.

**IL EST PROPOSÉ** par M. Luc Mercier et résolu :

QUE pour l'année scolaire 2017-2018, le montant du remboursement des frais de déplacement, de repas et d'hébergement soit conforme à la résolution adoptée par le conseil des commissaires.

QUE le montant du remboursement des frais de gardiennage, exclusif pour les parents du comité, est de 4,00 \$ l'heure, sur présentation du document prévu signé.

QUE des formulaires de remboursement doivent être complétés à chaque rencontre.

**9. FORMULAIRE – CONSENTEMENT À LA COMMUNICATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS – ANNÉE 2017-2018**

M<sup>me</sup> Lyne Lefebvre demande à chaque membre parent du comité de remettre, à la fin de ladite rencontre, le formulaire de consentement à la communication de renseignements personnels dûment complété et signé. Une explication est donnée sur la nécessité du formulaire pour les parents afin qu'ils reçoivent la documentation transmise par le comité de parents. Une nouvelle liste avec les coordonnées des membres sera remise lors de la

prochaine rencontre. On rappelle que la liste pour diffusion se retrouve sur le site de la commission scolaire mais sans coordonnées confidentielles.

## **10. CALENDRIERS SCOLAIRES 2017-2018**

Les calendriers scolaires généraux des écoles sont remis à tous les membres.

## **11. PROJET DE CALENDRIER DES RENCONTRES DU COMITÉ ÉHDAA – MODALITÉ D’ANNULATION DE RENCONTRE**

Un projet de calendrier des rencontres est déposé :

- Mercredi le 17 octobre 2017 à 19h15, Centre d’éducation des adultes (RDL)
- Mercredi le 22 novembre 2017 à 19h15, Centre d’éducation des adultes (RDL)
- Mercredi le 7 février 2018 à 19h15, Centre d’éducation des adultes (RDL)
- Mercredi le 18 avril 2018 à 19h15, Centre d’éducation des adultes (RDL)
- Mercredi le 13 juin 2018 à 19h15, Centre d’éducation des adultes (RDL)

**IL EST PROPOSÉ** par M<sup>me</sup> Lyne Lefebvre et résolu :

**QUE** le calendrier des rencontres soit adopté suite à la modification du 22 novembre pour le jeudi 23 novembre en tenant compte que le lieu est sujet à changement.

M<sup>me</sup> Lyne Lefebvre présente les modalités d’annulation des rencontres et rappelle que lorsque vous ne pouvez être présent, bien vouloir contacter Mélissa Beaulieu. On explique le fonctionnement si une rencontre doit être annulée lors de mauvaise température. Les membres seront rejoints par courriel et par téléphone.

La convocation ainsi que les documents seront transmis par courriel et les documents imprimés seront placés dans leur chemise.

## **12. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE 2017-2018**

M<sup>me</sup> Lyne Lefebvre présente les « Règles de régie interne 2017-2018 ». M<sup>me</sup> Sonia Julien nous explique que c’est un comité légal et que le directeur général délègue les Services éducatifs jeunes pour le représenter.

Les membres proposent d’ajouter à 2.1 la durée (2h15).

M<sup>me</sup> Lefebvre s’assure que les membres n’ont pas de question.

**IL EST PROPOSÉ** par M<sup>me</sup> Sophie Doyon et résolu :

**QUE** les règles de régie interne 2017-2018 soient adoptées suite aux modifications.

### **13. PLAN D'ACTION 2017-2018 – BESOIN DES MEMBRES : INFORMATION**

Le plan d'action 2017-2018 est présenté par M<sup>me</sup> Lyne Lefebvre qui nomme chacun des objectifs, des moyens et l'échéancier qu'il contient.

M<sup>me</sup> Chantale Duval trouve intéressant les informations sur les services offerts par les partenaires et par la communauté.

M<sup>me</sup> Hélène April nous informe que dans l'info parents publié dans son école le lieu de la rencontre n'est pas toujours écrit. M<sup>me</sup> Stéphanie Beaulieu en a parlé à sa direction et cela a été ajouté.

M<sup>me</sup> Caroline Larouche aimerait également qu'au point 4 soit discuté des sujets tels que la durée de la fréquentation au primaire.

M<sup>me</sup> Lyne Lefebvre propose que dans les moyens au point 2 soit ajouté les médias sociaux.

**IL EST PROPOSÉ** par M<sup>me</sup> Chantale Duval et résolu :

**QUE** le plan d'action 2017-2018 soit adopté suite à la modification.

### **14. ORGANISATION DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA**

#### **14.1 Clientèle HDAA :**

M<sup>me</sup> Sonia Julien dépose et commente le document présentant le comparatif entre les clientèles 2016-2017 et 2017-2018. M<sup>me</sup> Julien explique le processus de déclaration de la clientèle HDAA et mentionne que le pourcentage peut diminuer suite à la validation. Le document sera modifié afin d'inscrire MSSS-MEES au lieu de MSSS-MELS.

#### **14.2 Répartition des ressources pour la clientèle HDAA**

Le document représentant les ressources allouées à la clientèle HDAA est déposé et commenté par M<sup>me</sup> Sonia Julien. Il faudrait ajouter les autres conseillers pédagogiques ainsi que les bibliothécaires dans les services éducatifs complémentaires.

#### **14.3 Politique commission scolaire :**

M<sup>me</sup> Sonia Julien demande aux membres de lire le document pour la prochaine rencontre afin de constater la différence avec la nouvelle proposition de politique qui sera présentée.

### **15. AUTRES POINTS**

**Ouverture de la maison l'Autre-Nid : Reporté à la prochaine rencontre.**

**Prêt de livres pour les parents :**

M<sup>me</sup> Nathalie Racine nous montre les livres qui ont été achetés et qui peuvent être empruntés.

**5<sup>e</sup> colloque pour les parents de l'Institut des troubles d'apprentissage :**

M<sup>me</sup> Stéphanie Beaulieu nous parle du colloque pour les parents à Québec le 25 novembre.

**Journée internationale des droits des enfants :**

M. André Fournier nous parle de cette journée qui se tiendra le 20 novembre. Les professionnels vont porter une étoile en signe de rayonnement pour les enfants.

**16. CORRESPONDANCES**

Aucune correspondance.

**17. QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune question n'est posée en raison de l'absence du public.

**18. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

**IL EST PROPOSÉ** par M. Luc Mercier et résolu :

**QUE** la séance soit levée à 21 h 45.

La secrétaire,  
Emmanuelle Pelletier

La présidente,  
Lyne Lefebvre