

## Modification des données personnelles

Veillez noter que vous pouvez modifier uniquement **les numéros de téléphone** ainsi que **l'adresse électronique**. Pour modifier les autres données provenant du système de paie, vous devez communiquer avec l'agente de bureau du Service des ressources humaines de la CSKRDL.

## Accédez aux « Services à l'employé de la CSKRDL »...

Accédez à cette adresse : <https://adm.cskamloup.qc.ca/servicesalemploye> et complétez l'écran suivant.

Services aux employés  
CS Kamouraska-Rivière-du-Loup

Bienvenue sur le site *Services aux employés*

**Connexion**


Se connecter

[Vous avez oublié vos données d'accès?](#)

[Vous n'êtes pas inscrit? Cliquez ici](#)

Des services disponibles en tout temps aux employés

- ✓ Relevés de salaire
- ✓ Horaire
- ✓ Feuilles fiscaux



Inscrivez votre **numéro de dossier** (*matricule de paie à 5 chiffres*), votre mot de passe et cliquez sur **Se connecter**.

Cliquez sur « **Mes données personnelles** ».

Services aux employés  
CS Kamouraska-Rivière-du-Loup

Se déconnecter


Bonjour

> [Changer mon mot de passe](#)

> [Mes données personnelles](#)

 **Mes relevés de salaire**

 **Mon horaire**

 **Mes feuilles fiscaux**

[Relevés récents](#) | [Année courante](#) | [Année précédente](#) | [Autres années](#) ▼

Faites les changements désirés dans la fenêtre suivante et cliquer sur **Confirmer**.

*Services aux employés*  
CS Kamouraska-Rivière-du-Loup

Se déconnecter

## Données personnelles

Voici vos informations personnelles telles qu'inscrites à votre dossier d'employé.

Si vous remarquez qu'une de ces informations est erronée ou que vous avez changé d'adresse, communiquez avec le service des ressources humaines.

Nom à la naissance	Prénom
Adresse	

---

### Pour vous joindre...

Complétez les informations suivantes afin que le service des ressources humaines puisse vous joindre au besoin.

L'adresse courriel est requise, car vous recevrez les communications de votre service des ressources humaines à cette adresse.

Téléphone (domicile) :	<input type="text"/>
Téléphone (travail) :	<input type="text"/>
Poste (travail) :	<input type="text"/>
Téléphone (cellulaire) :	<input type="text"/>
Téléavertisseur :	<input type="text"/>
Adresse courriel :	<input type="text"/>

© GRICS, 2005-2014

