

## Secrétariat médical (ASP-5227)

### Grille de cours

Code	Énoncé de la compétence	Heures	Unités
449-211	Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15	1
449-222	Transcrire des textes comportant des termes généraux de biologie humaine	30	2
449-233	Transcrire des textes faisant appel à la terminologie médicale générale et à celle relative à l'activité cellulaire	45	3
449-242	Interagir en milieu de travail	30	2
449-252	Effectuer les opérations liées aux consultations des usagers	30	2
449-265	Transcrire des textes faisant appel à la terminologie relative aux fonctions du corps humain	75	5
449-272	Transcrire des textes faisant appel à la terminologie relative au mouvement et au système nerveux	30	2
449-285	Produire des documents à caractère médical	75	5
449-291	Effectuer les activités liées à la gestion des fournitures médicales	15	1
449-302	Effectuer les opérations comptables liées aux actes médicaux	30	2
449-315	S'intégrer au milieu du travail	75	5
		<b>450</b>	<b>30</b>