



CP-2019-2020 : 4 février 2020

Date d'adoption : 5 mai 2020

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DE LA COMMISSION SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 4 FÉVRIER 2020, À LA SALLE DE CONFÉRENCE DU CENTRE DE SERVICES DE SAINT-PASCAL, À 19 H 30.

Étaient présents :

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Dany Dupuis	Représentant	Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Mélanie Tardif	Représentante	des Vieux-Moulins et Saint-Modeste
Julie Mailloux	Substitut	des Vieux-Moulins et Saint-Modeste
Isabelle Caillouette	Représentante	Roy et Joly
Doris Laliberté Kirouac	Substitut	Roy et Joly
Jovette Levasseur Rousseau	Représentante	internationale Saint-François-Xavier
Claude Beaulieu	Représentant et Représentant	La Croisée I et II CCSEHDAA
Diane Gagnon	Représentante	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Mélanie Chénard	Représentante	Lanouette
Mélissa Bossé	Représentante	Monseigneur-Boucher, Saint-Louis (Kamouraska) et Saint-Bruno
Émilie Laurendeau	Représentante	Sacré-Cœur
Séverine Batty	Substitut	Sacré-Cœur
Magali Émond, présidente	Représentante et Représentante	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante polyvalente La Pocatière
Marie-Lyne Cayouette	Représentante	secondaire de Rivière-du-Loup
Maryse Pelletier	Représentante	secondaire Chanoine-Beaudet
Chantal Landry	Substitut	secondaire Chanoine-Beaudet

Étaient également présents :

Héloïdie Dionne, secrétaire d'assemblée
Sébastien Mercier, invité

Étaient absents :

Conseil d'établissement des écoles : Vents-et-Marées et Desbiens
Saint-Philippe, Notre-Dame et J.-C.-Chapais
des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié

Étaient sans représentation :

Conseil d'établissement des écoles : Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 30)

Après constatation du quorum, la présidente ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 4 FÉVRIER 2020

CP-2020-02-1138

IL EST PROPOSÉ par Émilie Laurendeau et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

QUE le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 4 février 2020
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 3 décembre 2019
- 1.4 Suivi au procès-verbal
 - Transmission des résolutions

2. DOSSIERS DE CONSULTATION

- 2.1 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles de la commission scolaire 2020-2023
- 2.2 Liste des écoles et actes d'établissement 2020-2021

3. DOSSIERS DE DÉCISION

- 3.1 Soirée reconnaissance des parents bénévoles – 28 mars 2020
 - Suivi au sondage : participation des représentants
 - Organisation de la soirée

4. DOSSIERS D'INFORMATION

- 4.1 Prix reconnaissance 2020 de la Fédération des comités de parents du Québec –
Nomination d'un parent

5. DOSSIERS DIVERS

- 5.1 Mot de la présidente et correspondance
- 5.2 Bourse du comité : « Une école dynamique, des parents engagés »
- 5.3 Rapport des représentants
 - a) Trésorière
 - b) Commissaire-parent
 - c) Délégué FCPQ
 - d) Comité consultatif des services aux élèves HDAA
 - e) Comité consultatif du transport
 - f) Agent de communications

6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET PROCHAINE RENCONTRE

Mardi le 7 avril 2020, à 19 h 30, au Centre de services de Rivière-du-Loup

1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 3 DÉCEMBRE 2019

CP-2020-02-1139

IL EST PROPOSÉ par Mélanie Tardif et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le procès-verbal de la séance du 3 décembre 2019 soit adopté tel qu'il a été présenté.

1.4 SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

- TRANSMISSION DES RÉSOLUTIONS

La présidente informe les membres que les résolutions suivantes ont été transmises aux personnes concernées :

- Résolution CP-2019-12-1135 : Règles et critères d'inscription des élèves dans les écoles;
- Résolution CP-2019-12-1136 : Modification du secteur scolaire de la Municipalité de Saint-Germain.

Pour la demande de changement du terme « choix d'école » dans les Règles et critères d'inscription des élèves dans les écoles, elle explique que celui-ci n'a pas été fait, car c'est de cette façon qu'il est mentionné dans la *Loi sur l'instruction publique*.

2. DOSSIERS DE CONSULTATION

2.1 PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES DE LA COMMISSION SCOLAIRE 2020-2023

Monsieur Sébastien Mercier, coordonnateur aux Services éducatifs jeunes, présente le projet de plan triennal 2020-2023 de la commission scolaire. Il souligne que peu de changements ont été apportés par rapport à celui de 2019-2022.

CP-2020-02-1140

CONSIDÉRANT la présentation faite par monsieur Sébastien Mercier, coordonnateur aux Services éducatifs jeunes, du projet de plan de triennal 2020-2023 de la commission scolaire et les changements mineurs proposés par rapport au plan triennal 2019-2022;

CONSIDÉRANT les échanges intervenus;

IL EST PROPOSÉ par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le comité de parents soit en accord avec le projet de plan triennal 2020-2023 tel que déposé;

QUE le comité de parents insiste sur l'importance d'être vigilant concernant les capacités d'accueil des écoles des secteurs de Rivière-du-Loup, de Saint-Antonin et de Saint-Pascal, au cours des prochaines années.

SUIVI : Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

2.2 LISTE DES ÉCOLES ET ACTES D'ÉTABLISSEMENT 2020-2021

Monsieur Sébastien Mercier, coordonnateur aux Services éducatifs jeunes, présente le projet de liste des écoles et actes d'établissement 2020-2021 de la commission scolaire. Il explique que le seul changement par rapport à 2019-2020 est l'ajout des locaux de l'immeuble Le Traversier – L'Ancre à l'acte d'établissement de l'École internationale Saint-François-Xavier.

CP-2020-02-1141

CONSIDÉRANT la présentation faite par monsieur Sébastien Mercier, coordonnateur aux Services éducatifs jeunes, du projet de liste des écoles et d'actes d'établissement 2020-2021 de la commission scolaire et le changement mineur par rapport à 2019-2020;

CONSIDÉRANT les échanges intervenus et **CONSIDÉRANT QUE** chaque conseil d'établissement pourra proposer des modifications dans leurs immeubles respectifs;

IL EST PROPOSÉ par Isabelle Caillouette et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le comité de parents soit en accord avec le projet de liste des écoles et d'actes d'établissement 2020-2021 tel que déposé.

SUIVI : Transmettre la résolution au Secrétariat général.

3. **DOSSIERS DE DÉCISION**

3.1 **SOIRÉE RECONNAISSANCE DES PARENTS BÉNÉVOLES – 28 MARS 2020**

- **Suivi au sondage : participation des représentants**

La présidente fait le tour des membres afin de savoir s'ils seront présents à la Soirée reconnaissance des parents bénévoles. Après vérification, la majorité des membres participeront à cette soirée.

- **Organisation de la soirée**

La présidente informe les membres des différentes tâches à faire avant et pendant la soirée, dont :

- Envoi de l'invitation par courriel aux personnes sélectionnées par les conseils d'établissement (vérifier pour les allergies) : Magali Émond;
- Choix du menu et disposition de la salle (en contact avec l'hôtel) : Magali Émond;
- Préparation d'un déroulement de soirée : Émilie Laurendeau;
- Accueil des invité(e)s : Rachel Rioux et une autre personne;
- Prise de photos durant la soirée : tout le monde;
- Préparation d'un PowerPoint, d'une liste de présence et d'étiquettes de noms : Héliodie Dionne.

La présidente les remercie de leur disponibilité et se dit très satisfaite du taux de participation des représentants.

4. DOSSIER D'INFORMATION

4.1 PRIX RECONNAISSANCE 2020 DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC – NOMINATION D'UN PARENT

La présidente mentionne qu'elle a reçu les informations concernant le Prix Reconnaissance 2020 remis par la Fédération des comités de parents du Québec. Elle mentionne qu'une résolution expliquant pourquoi la candidature de cette personne est soumise est nécessaire pour recevoir un prix.

CP-2020-02-1142

CONSIDÉRANT la possibilité de souligner l'implication exceptionnelle d'un parent de la commission scolaire en soumettant sa candidature à un Prix reconnaissance 2020 de la Fédération des comités de parents du Québec;

CONSIDÉRANT l'implication de madame Marie-Lyne Cayouette, au sein de multiples projets et comités de la commission scolaire, et ce, depuis plusieurs années.

IL EST PROPOSÉ par Diane Gagnon et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE la candidature de madame Marie-Lyne Cayouette (École secondaire de Rivière-du-Loup) soit présentée à un Prix reconnaissance 2020 de la Fédération des comités de parents du Québec;

QUE la présidente soit mandatée afin de préparer le dossier de candidature et le soumettre dans les délais prévus.

SUIVI : Transmettre la candidature à la Fédération des comités de parents du Québec.

5. DOSSIERS DIVERS

5.1 MOT DE LA PRÉSIDENTE ET CORRESPONDANCE

Madame Magali Émond fait rapport des différentes communications reçues au cours des dernières semaines, dont :

- Mot de départ de madame Sonia Julien, directrice des Services éducatifs jeunes;
- Résumé des dernières avancées concernant le Projet de loi # 40;
- Consultation sur le programme *Éthique et culture religieuse* en vue d'une révision dans les prochaines années par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur. Elle invite les membres à remplir le questionnaire.

5.2 BOURSE DU COMITÉ : « UNE ÉCOLE DYNAMIQUE, DES PARENTS ENGAGÉS »

Madame Magali Émond fait un rappel aux membres concernant le programme de bourses « Une école dynamique, des parents engagés ».

RAPPORT DES REPRÉSENTANTS

A) TRÉSORIÈRE

La trésorière, madame Marie-Lyne Cayouette, informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 4 825,68 \$. 1000,00 \$ est mis de côté pour le Programme de bourses.

B) COMMISSAIRE-PARENT

Monsieur Claude Beaulieu informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du conseil des commissaires, notamment :

- Octrois de contrats de construction;
- Dépôt de différents projets de construction au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur;
- Décision concernant le projet de modification du secteur scolaire de la Municipalité de Saint-Germain;
- Jugement favorable pour la commission scolaire dans le dossier des enfants de Saint-Antonin.

C) DÉLÉGUÉ FCPQ

Monsieur Dany Dupuis informe les membres que le prochain conseil général se tiendra le 8 février 2020.

De plus, à la suite du retour de madame Jovette Levasseur Rousseau, représentante pour l'École internationale Saint-François-Xavier, au sein du comité de parents, celle-ci confirme qu'elle récupère son poste de déléguée substitut à la Fédération des comités de parents du Québec.

D) COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA

Monsieur Claude Beaulieu était absent lors de la dernière rencontre du comité consultatif des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage. La prochaine rencontre aura lieu en mars 2020.

E) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT

Madame Marie-Lyne Cayouette informe les membres que la prochaine rencontre du comité consultatif du transport est prévue en mars 2020.

F) AGENT DE COMMUNICATIONS

Madame Émilie Laurendeau informe qu'elle fera parvenir son calendrier de diffusion à la présidente prochainement.

6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

CP-2020-02-1143

IL EST PROPOSÉ par Marie-Lyne Cayouette et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

QUE la séance soit levée à 21 h 30.

Prochaine rencontre : Le mardi 7 avril 2020, à 19 h 30, à Rivière-du-Loup.

Héloïde Dionne, secrétaire d'assemblée

Magali Émond, présidente