



MISE EN CANDIDATURE – MEMBRE REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ

Profil de l'organisation

Un centre de services scolaire est un regroupement d'établissements offrant de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire, de l'enseignement secondaire, de la formation générale aux adultes et de la formation professionnelle. À partir de deux points de services, il offre également du soutien aux établissements et des services à la population. Pour notre territoire, le centre de services scolaire organise des services éducatifs à la population des secteurs de La Pocatière, Saint-Pascal et Rivière-du-Loup.

Le Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup offre des services éducatifs à environ 7 000 élèves, jeunes et adultes, fréquentant 31 écoles primaires, une (1) école primaire et secondaire, trois (3) écoles secondaires, un (1) centre de formation professionnelle ainsi qu'un (1) centre d'éducation des adultes et gère un budget de plus de 100 millions de dollars par année.

Le Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup constitue l'un des principaux employeurs de la région; à cet égard, il emploie un peu plus de 900 employés réguliers.

Il sera gouverné par un conseil d'administration qui se réunira 6 à 8 fois par année afin de gouverner le centre de services scolaire et en assurer une saine gestion des fonds publics.

Section 1 – Identification du candidat

Prénom

Nom

Adresse du domicile : n°

rue/avenue

app.

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

- ☐ Une personne issue du milieu communautaire, sportif ou culturel
- ☐ Une personne âgée de 18 à 35 ans

Section 3 – Mon profil

Je suis (cochez si cela s'applique) :

- ☐ Exécutif, cadre, directeur général
☐ Entrepreneur
☐ Administrateur d'expérience
☐ Client de l'organisation
☐ Autres (spécifiez) : _____

Autoévaluation de ma valeur ajoutée :

	0	1	2	3	4	5	Remarques
Connaissance du secteur de l'éducation							
Gouvernance							
Finances / Comptabilité							
Droit							
Vente et marketing							
Technologie / Informatique							
Communication							
Gestion							
Médias sociaux							
Planification stratégique							
Exploitation / Production							
Enseignement et recherche							
Ressources humaines							
Leadership							
Collecte de fonds							
Écoute et participation active							
Savoir-Être							
Habileté de communication							
Disponibilité entre les réunions							

Lettre d'intention :

Je rédige une lettre d'intention adressée aux membres du comité de sélection en mettant en relief les éléments de mon autoévaluation (maximum : 2 pages)

Section 4 – Attestation des qualités et conditions requises

Je, _____, atteste

- 1) posséder les qualités et conditions requises à l'article 143 de la *Loi sur l'instruction publique* et à l'article 12 de la *Loi sur les élections scolaires*.
- 2) ne pas être inéligible au sens des articles 21.3 et 21.4 de la *Loi sur les élections scolaires*, compte tenu des adaptations nécessaires.

Signature du candidat

Date

Section 5 – Signature

Je, _____ déclare soumettre ma candidature comme membre représentant de la communauté au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup.

Signature du candidat

Date

Section 6 – Acceptation de la déclaration de candidature

Je, _____

- 3) déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____.
- 4) accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Signature de la personne autorisée à accepter
la production d'une déclaration de candidature

Date

Processus :

L'autoévaluation de votre valeur ajoutée et votre lettre d'intention doivent être transmises en format électronique au secrétariat général à l'adresse courriel secgen@cskamloup.qc.ca ou par la poste au 464, rue Lafontaine, C. P. 910, Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Z5, **à l'attention du secrétariat général, au plus tard le 27 mai 2022, à 16 h.**

Pour toute question supplémentaire, veuillez vous adresser à madame Geneviève Soucy, secrétaire générale, à l'adresse courriel secgen@cskamloup.qc.ca.