

MISE EN CANDIDATURE – MEMBRE REPRÉSENTANT LE PERSONNEL

Section 1 – Identification du candidat

Prénom

Nom

Adresse du domicile : n°

rue/avenue

app.

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

- Membre du personnel de soutien siégeant à ce titre sur un conseil d'établissement du centre de services scolaire.
- Membre du personnel d'encadrement

Section 3 – Présentation et motifs de la candidature

Section 4 – Signature

Je, _____ déclare soumettre ma candidature comme membre représentant le personnel au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup.

Signature du candidat

Date

Section 5 – Acceptation de la déclaration de candidature

Je, _____

- 1) déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____.
- 2) accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Signature de la personne autorisée à accepter
la production d'une déclaration de candidature

Date

Processus :

Votre mise en candidature doit être transmise en format électronique au secrétariat général à l'adresse courriel secgen@cskamloup.qc.ca ou par la poste au 464, rue Lafontaine, C. P. 910, Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Z5, à l'**attention du secrétariat général, au plus tard le 5 mai 2022, à 16 h.**

Une courte présentation de votre parcours professionnel et des motivations à devenir un administrateur du conseil d'administration pourrait être demandé lors de la rencontre de désignation des membres.

Pour toute question supplémentaire, veuillez vous adresser à madame Geneviève Soucy, secrétaire générale, à l'adresse courriel secgen@cskamloup.qc.ca.