

## **Protocole d'utilisation de la visioconférence en direct ou enregistrement de capsules à des fins pédagogiques**

### **Enseignement à distance**

Chers parents des élèves en enseignement à distance,

Afin d'optimiser l'accompagnement des apprentissages à distance, votre enfant sera amené à utiliser la plateforme Microsoft Teams sur une base quotidienne. Cet outil de visioconférence devient un portfolio permettant de recueillir des traces des apprentissages des élèves.

Cette manière de faire nécessite d'établir quelques balises afin de protéger, notamment, certains renseignements personnels concernant les autres élèves de la classe de votre enfant, renseignements qui pourraient vous être accessibles lors de l'enseignement à distance.

Ainsi, dans un souci de protection de ces renseignements personnels, voici les modalités qui seront mises en place par l'enseignant de votre enfant s'il y avait de l'enseignement à distance :

- L'enseignant utilise un logiciel ou une plateforme sécuritaire (Microsoft TEAMS) et approuvée par le Centre de services scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup ;
- L'enseignant utilisera des paramètres dudit logiciel ou de la plateforme afin d'assurer au maximum la protection des renseignements personnels ;
- L'enseignant contrôlera l'accès à la classe virtuelle afin d'admettre uniquement ceux qui ont été invités à la séance ;
- L'enseignant sensibilisera ses élèves sur la nétiquette (Annexe 1) qu'il aura mise en place dans ce contexte bien précis ;
- L'enseignant pourrait enregistrer la séance vécue sur la plateforme à des fins pédagogiques.
- Si une intervention personnalisée devait être faite auprès d'un ou des élèves, des procédés pourraient mis en place permettant de protéger au maximum le caractère confidentiel de ladite intervention (mettre l'enregistrement en pause, arrêter l'enregistrement, couper le son, mettre les élèves à distance dans une salle d'attente virtuelle, le temps de régler la problématique, etc.).
- Les enregistrements seront détruits lorsqu'ils ne seront plus nécessaires aux fins pédagogiques prévues.

Également, pour toutes **les personnes présentes à distance qui accompagneront les enfants à domicile**, les consignes suivantes sont à respecter :

- Il est interdit de filmer, de faire des captures d'écran et des enregistrements des séances d'enseignement à distance et de procéder à leur rediffusion, et ce, peu importe les motifs ;
- Il est fortement recommandé d'être discret au regard de renseignements que vous auriez pu personnellement constater lors des séances d'enseignement à distance (nom et handicaps des élèves, interventions de l'enseignant à l'endroit des élèves, etc.).
- L'élève qui assistera aux rencontres devra activer sa caméra, aux fins d'identification et pour l'atteinte des objectifs pédagogiques, et au besoin, il devra activer son micro à la demande de l'enseignant.

Veuillez prendre note qu'une version originale du dossier sera déposée sur le site du centre de services scolaire. Finalement, si vous avez des interrogations au regard de la présente, veuillez contacter les Services éducatifs jeunes à l'adresse courriel suivante : [sereduc@cskamloup.qc.ca](mailto:sereduc@cskamloup.qc.ca).

Souhaitant que ce protocole vous éclaire quant à la marche à suivre en cette matière.



Caroline Dufour, directrice des Services éducatifs jeunes

**\*\*Veuillez inscrire le prénom et le nom de votre enfant en lettres moulées et cocher la case appropriée.**

\_\_\_\_\_

PRÉNOM ET NOM EN LETTRES MOULÉES

**Groupe :** \_\_\_\_\_

- J'ACCEPTÉ** que mon enfant participe à des classes virtuelles en ligne et qu'elles soient possiblement enregistrées.
- JE REFUSE** que mon enfant soit possiblement enregistré dans le cadre des classes virtuelles.

**L'autorisation est valide et non limitée dans le temps** pour les classes virtuelles réalisées pendant toute la période de fréquentation scolaire de votre enfant dans une école du Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup, soit de la maternelle à la 5<sup>e</sup> secondaire. Si toutefois vous désiriez mettre fin à cette autorisation, veuillez en informer le secrétariat de l'école.

Par la présente, je déclare avoir lu et compris l'information.

\_\_\_\_\_

**Signature du parent**

\_\_\_\_\_

**Date**

**Bien vouloir retourner ce document dûment complété le plutôt possible au secrétariat de l'école de votre enfant.**

# Apprenant(e) à la maison

## Pour une visioconférence réussie

À la maison tout comme en classe...  
Je respecte le code de vie de l'école !



### Tenue vestimentaire et posture

- Je porte des **vêtements appropriés**.
- J'adopte une **position** qui me permet de me **concentrer**.

### Environnement

- Je choisis un endroit **calme**, bien éclairé et dans lequel je pourrai me concentrer.
- Je préserve ma **vie privée** et celle des autres.
- J'éloigne les sources de **distraction**.
- Je gère les **éléments** qui pourraient **perturber** la visioconférence : bruits, présence à mes côtés, etc.



### Comportements

#### Avant la visioconférence :

- Je m'assure que mes **appareils** sont **chargés**.
- Je rassemble le **matériel** nécessaire.
- J'ouvre les **applications requises** et je ferme les autres.
- Je me connecte **au moins 5 minutes** en avance.



#### Pendant la visioconférence :

- Je participe **activement** à la rencontre.
- J'attends mon **tour de parole**.
- Je soigne mon **langage** autant à l'écrit qu'à l'oral.
- Je demande l'**autorisation** pour faire une **capture d'écran** ou pour **enregistrer des éléments**.
- Je garde pour **mon enseignant(e)** et pour **moi** les éléments capturés ou enregistrés.
- Sur invitation de mon enseignant(e), je diffuse des **ressources fiables**.

### Nourriture et breuvages

- Je mange aux **pauses**.
- Je bois de l'eau **au besoin**.

