

## CCSÉHDAA

Procès-verbal du mercredi 17 mars 2021

Date : Mercredi 17 mars 2021  
 Heure : 19 h 15 à 21 h 30  
 Endroit : Rencontre virtuelle par TEAMS

**Présences :** **Représentants parents :** Hélène April, Claude Beaulieu, Patricia Dionne, Chantale Duval, Jessica Paradis, Valérie Pelletier et Josée Tardif.

**Représentants du personnel du Centre de services scolaire :** Marie-Claude Bourque (enseignante), Sophie Doyon (enseignante), Hélène Lapointe (Tech. éducation spécialisée) et Alexandra Lévesque (psychoéducatrice).

**Personnes désignées par le Centre de services scolaire :** Valérie Potvin en remplacement de Kathy Fortin (directrice) et Sébastien Mercier (directeur adjoint des Services éducatifs jeunes).

**Représentants du CISSS du Bas-Saint-Laurent :** Constance Héroux (chef des services de réadaptation Programme Jeunesse) et Andrée-Anne Dumont (ergothérapeute).

**Invitée :** Annie Chénard (directrice)

**Employé du Centre de services scolaire :** Lise Beaulieu

**Absences :** Guillaume Lavoie et Margot Rossignol (représentants parents)

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
1.0	Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée	<p><b>Constatation du quorum :</b> 14 membres, dont 7 parents.  <b>La rencontre débute à 19 h 15.</b></p> <p><b>Animation est faite par :</b> M<sup>me</sup> Chantale Duval  <b>Secrétariat effectué par :</b> M<sup>me</sup> Alexandra Lévesque qui remplacera M<sup>me</sup> Emmanuelle Pelletier à titre de membre du comité.</p>	
2.0	Lecture et approbation de l'ordre du jour	<p><b>Il est proposé par :</b> M. Claude Beaulieu  <b>et résolu que</b> l'ordre du jour soit approuvé tel que présenté. Le point 7 demeure ouvert.</p> <p>La proposition est adoptée à l'unanimité.</p>	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
3.0	<p><b>Lecture et adoption du procès-verbal du 18 novembre 2020 et suivi</b></p> <p><b>3.1 Dépôt des documents officiels :</b> - Liste des membres</p>	<p><b>Il est proposé par :</b> M. Claude Beaulieu <b>et résolu que</b> le procès-verbal soit adopté tel que rédigé.</p> <p><b>Suivis :</b> M. Mercier mentionne avoir envoyé la présentation de M<sup>me</sup> Nancy Thériault à toutes les personnes présentes à la dernière rencontre tel qu'il était souhaité par les membres du comité.</p> <p><b>3.1</b> Dans les documents fournis, on dépose la liste des membres à la suite du désistement de M. Dany Tremblay et au remplacement de M<sup>me</sup> Emmanuelle Pelletier par M<sup>me</sup> Alexandra Lévesque.</p>	
4.0	<b>Rapport de la trésorière</b>	M <sup>me</sup> Jessica Paradis, trésorière, mentionne qu'étant donné que les rencontres sont virtuelles, il n'y a aucune dépense à ce jour.	
5.0	<p><b>Rapports des représentants</b></p> <p><b>5.1 Représentant au Comité de parents (1<sup>er</sup> déc. et 2 fév.)</b></p> <p><b>5.2 Conseil d'administration (8 déc. et 9 fév.)</b></p>	<p><b>5.1</b> M. Claude Beaulieu rapporte les sujets de discussion de la dernière rencontre du Comité de parents :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demande de devancer les rencontres du CCSÉHDAA en début d'année : M. Claude Beaulieu mentionne que la raison de sa demande est de permettre à un parent qui serait nommé sur le comité de se présenter au conseil d'administration du Centre de Services et d'y siéger comme représentant du CCSÉHDA. M. Sébastien Mercier précise les différentes dates contenues dans le processus de formation du CCSÉHDAA et des raisons qui expliquent le choix de celles-ci.</li> <li>• Plan Triennal.</li> <li>• Souhait du Ministre Roberge de faire une consultation pour permettre le développement d'une vision commune quant à la réussite de tous les élèves.</li> <li>• Transport du midi : la négociation des contrats avec les transporteurs scolaires est à venir. Certaines familles pourraient se voir offrir des options alternatives au dîner à la maison vu la faible quantité d'élèves qui utilisent le transport du midi.</li> </ul> <p><b>5.2</b> M. Claude Beaulieu rapporte les sujets de discussion de la dernière réunion :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projets du plan Triennal (Rénovations de l'école de St-Modeste, ajout de locaux à l'école Joly).</li> <li>• Nécessité de recruter une main d'œuvre suffisante pour maintenir un certain équilibre considérant les départs prévus.</li> </ul>	M. Mercier se chargera de faire un suivi auprès de M <sup>me</sup> Geneviève Soucy afin de savoir à quelle date il serait préférable que les premières rencontres du CCSÉHDAA soient faites pour favoriser un arrimage avec celles du CA.
6.0	<p><b>Plan d'action - Suivi :</b></p> <p><b>6.1 Objectif 1 :</b> <b>Transmission d'informations</b> - Désistement et processus de remplacements des membres</p>	<p><b>6.1</b> Concernant le désistement et processus de remplacement des membres, M. Sébastien Mercier explique la démarche faite auprès du syndicat des professionnels et qu'une nouvelle représentante a démontrée sont intérêt à siéger sur le comité.</p> <p>M. Dany Tremblay a été contacté et a signifié qu'il ne désirait pas poursuivre son mandat cette année. Étant donné que la personne substitut choisie par le comité de parents en début d'année siège déjà sur le comité, il n'y aura pas de membre supplémentaire représentant les parents cette année.</p>	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
<p><b>6.2 Objectif 2 :</b> <b>Diffusion d'informations</b> - Semaine de la persévérance</p> <p><b>6.3 Objectif 3 :</b> <b>Respect de la Politique ÉHDAA</b> - TEVA</p> <p>- Projet d'organisation des services ÉHDAA 2021-2022 (1<sup>re</sup> prévision)</p> <p><b>6.4 Objectif 4 :</b> <b>Informations sur les services</b> - Projet dans une classe spéciale</p> <p>- CISSS - Réadaptation physique – Ergothérapie, physiothérapie</p> <p><b>6.5 Besoin des membres : informations</b></p>	<p><b>6.2</b> M. Sébastien Mercier donne des informations concernant la semaine de la persévérance scolaire du 15 au 19 février, sous le thème <i>Nos gestes, un + pour leur réussite !</i></p> <p><b>6.3</b> La présentation de M<sup>me</sup> Sophie Doyon présentant la démarche de transition vers la vie active (TEVA) est reportée à la rencontre du 9 juin. À la suite des rencontres du comité régional TEVA, la documentation sera finalisée en mai.</p> <p>M. Sébastien Mercier présente la 1<sup>re</sup> prévision du projet d'organisation des services ÉHDAA 2021-2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 demandes de transferts d'élèves en classe spéciale ont été reçues. Les demandes sont en présentement analysées, mais ne nécessiteraient pas l'ouverture de classes spéciales au primaire.</li> <li>• Vu l'arrivée prochaine de plusieurs nouveaux élèves et avec peu de départs chez les élèves actuels, une 3<sup>e</sup> classe CAF pourrait être ouverte à l'ÉSRDL (une confirmation officielle est attendue dans les prochains jours).</li> </ul> <p><b>6.4</b> M<sup>me</sup> Annie Chénard présente le projet dans la classe spéciale de l'École secondaire Chanoine-Beaudet. Elle mentionne que c'est la 2<sup>e</sup> année que l'ÉSCB offre le cheminement d'autonomie fonctionnel (CAF). Les priorités de l'équipe-école face à ce parcours sont de s'adapter à chaque élève, de tous les faire progresser, de permettre leur socialisation et leur participation à l'ensemble des activités de l'école. Différentes activités/projets/tâches sont offerts et permettent aux élèves de la classe spéciale d'être connus par l'ensemble de la communauté étudiante et enseignante de l'école. Elle précise que tous les élèves ont accès aux concentrations de l'école même ceux de la classe CAF. Des collaborations ont lieu avec les différents partenaires externes (APHK, CRDI, CRDP, Parents).</p> <p>M<sup>me</sup> Andrée-Anne Dumont présente le service de réadaptation physique offert au CISSS-BSL à l'aide d'un Power Point.</p> <p><b>6.5</b> Aucun besoin n'est manifesté.</p>	<p>Le document sera envoyé à M<sup>me</sup> Mélissa Beaulieu afin d'être transmis aux membres.</p>	
<b>7.0</b>	<b>Autres points :</b>	Il n'y a pas d'autres points proposés.	
<b>8.0</b>	<b>Correspondances</b>	Les membres ont reçu le lien pour s'inscrire au 46 <sup>e</sup> Congrès virtuel de l'Institut TA du 24 au 26 mars 20. Le Comité CSÉHDAA remboursera les frais d'inscription de 350\$ aux membres désirant y participer sur preuve de paiement.	

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
9.0	<b>Période de questions du public</b>	Aucune question n'est posée par le public, car elles ont été posées au fur et à mesure.	
10.0	<b>Points à discuter à la prochaine rencontre du 21 avril 2021 et évaluation de la rencontre :</b> - Points à discuter  - Rencontre en présentiel ou virtuelle  - Évaluation de la rencontre	<b>Points à discuter :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objectif 1 : Transmission d'informations</li> <li>• Objectif 2 : Diffusion d'informations               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gala du Défi OSEntreprendre</li> <li>○ Forum pour les parents d'enfants handicapés, le Colloque national des comités de parents</li> </ul> </li> <li>• Objectif 3 : Respect de la Politique ÉHDAA               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Projet d'organisation des services ÉHDAA 2021-2022</li> <li>○ Mieux comprendre la différenciation pédagogique</li> </ul> </li> <li>• Objectif 4 : Informations sur les services               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Présentation d'un projet dans une classe spéciale de l'École polyvalente La Pocatière</li> <li>○ Présentation des services DI-TSA par M<sup>me</sup> Andrée-Anne Dumont du CISSS du Bas-St-Laurent</li> </ul> </li> </ul> <b>Rencontre en présentiel ou virtuelle :</b> Étant donné les règles présentement en vigueur, la prochaine rencontre du comité devra être virtuelle, même si nous l'avions prévu en présentiel au départ.  <b>Évaluation de la rencontre :</b> Les membres ont apprécié les présentations des invités de ce soir.	
11.0	<b>Clôture de la rencontre</b>	<b>Il est proposé par :</b> M <sup>me</sup> Sophie Doyon <b>et résolu que</b> la séance soit levée à 20h16.	

21/04/2021

Date

\_\_\_\_\_  
Secrétaire du CCSÉHDAA

\_\_\_\_\_  
Présidente du CCSÉHDAA