



CP-2020-2021 : 4 mai 2021
Date d'adoption : 1^{er} juin 2021

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 4 MAI 2021, À 19 H 00, VIA UNE PLATEFORME VIRTUELLE (TEAMS).

Étaient présents :

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Dany Dupuis	Représentant	Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Valérie Beaulieu	Représentante	Vents-et-Marées et Desbiens
Philippe Lapierre	Représentant	des Vieux-Moulins et Saint-Modeste
Élisabeth Lavoie	Substitut	Internationale Saint-François-Xavier
Karine Plourde	Substitut	La Croisée I et II
Matthieu Landry Otis	Représentant	Lanouette
Olivier Thiboutot	Représentant	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Charles Fortier	Substitut	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Amélie Martin	Représentante	Monseigneur-Boucher, Saint-Louis et Saint-Bruno
Pascal Dumais	Représentant	Saint-Philippe, Notre-Dame et J.-C.-Chapais
Émilie Laurendeau	Représentante	Sacré-Cœur
Magali Émond	Représentante et Substitut	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante polyvalente La Pocatière
Véronique Brillant	Substitut	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante
Rachel Rioux	Représentante	des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié
Marie-Lyne Cayouette	Représentante	secondaire de Rivière-du-Loup
Claude Beaulieu	Représentant	CCSEHDAA

Était également présente :

Hélodie Dionne, secrétaire d'assemblée

Public :

Stéphanie Douay, École La Croisée

Était absent :

Conseil d'établissement des écoles :

Roy et Joly
Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
secondaire Chanoine-Beaudet

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 00)

Après constatation du quorum, le président ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 4 MAI 2021

CP-2021-05-1207

IL EST PROPOSÉ par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour du 4 mai 2021
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 6 avril 2021
- 1.4 Suivis au procès-verbal
- 1.5 Parole du public

2. DOSSIERS DE CONSULTATION

- 2.1 Projet de politique sur les frais chargés aux parents – Résolution

3. DOSSIERS DE DÉCISION

- 3.1 Prix reconnaissance 2020-2021 de la Fédération des comités de parents du Québec – candidatures

4. DOSSIERS D'INFORMATION

- 4.1 Panier cadeau – suivi

5. DOSSIERS DIVERS

- 5.1 Mot du président et correspondance
- 5.2 Rapport des représentants
 - a) Trésorière
 - b) Administrateurs au conseil d'administration
 - c) Délégués FCPQ
 - d) Comité consultatif des services aux élèves HDAA
 - e) Comité consultatif du transport
 - f) Agent de communications

6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET PROCHAINE RENCONTRE

Le mardi 1^{er} juin 2021, à 19 h, via Teams

1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 6 AVRIL 2021

CP-2021-05-1208

IL EST PROPOSÉ par Valérie Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

QUE le procès-verbal de la séance du 6 avril 2021 soit adopté tel que déposé.

1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL

Le président propose un projet de lettre à transmettre à la Fédération des comités de parents du Québec concernant leur demande d'écrire un mémoire à soumettre au ministre concernant l'opinion du comité de parents sur les trois axes suivants : la réussite éducative et le rattrapage, l'organisation scolaire et les encadrements pédagogiques et le bien-être et la santé mentale.

Les membres sont en accord avec le projet déposé. Le président procédera à l'envoi.

1.5 PAROLE DU PUBLIC

Madame Stéphanie Douay, parent de l'École La Croisée de Rivière-du-Loup, sollicite le comité de parents par rapport à l'organisation scolaire 2021-2022 (formation des groupes).

Elle explique que, en raison des balises du ministère de l'Éducation du Québec quant à la formation des groupes, elle se questionne sur les impacts de celles-ci, surtout en raison de la situation actuelle de la pandémie qui rend parfois l'apprentissage plus difficile. Elle souhaite savoir si ce problème semble se présenter dans les autres écoles du centre de services scolaire.

Après discussion, il est proposé à madame Douay de :

- Faire entendre son point au conseil d'établissement;
- Faire entendre son point au conseil d'administration;
- Proposer à la direction de l'école de faire une demande afin d'obtenir des ressources supplémentaires pour aider les élèves en difficulté.

2. DOSSIERS DE CONSULTATION

2.1 PROJET DE POLITIQUE SUR LES FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS – RÉSOLUTION

CP-2021-05-1209

CONSIDÉRANT le dépôt du projet de Politique sur les frais chargés aux parents fait par madame Geneviève Soucy, secrétaire générale et directrice du Service des communications, le 6 avril 2021;

CONSIDÉRANT QUE la politique actuellement en vigueur date de 2006 et que celle-ci doit être mise à jour;

CONSIDÉRANT QU'avec l'adoption du Projet de loi 40 (*Loi modifiant principalement la Loi sur l'instruction publique relativement à l'organisation et à la gouvernance scolaire*), le comité de parents a pour fonctions d'élaborer, avec le soutien du centre de services scolaire, et de proposer à celui-ci, pour adoption, la politique relative aux contributions financières (art. 192, al. 6);

CONSIDÉRANT QUE le projet proposé a été préparé par les membres de la Table des secrétaires généraux de l'Est du Québec et qu'il respecte les différents encadrements ministériels;

CONSIDÉRANT QU'il est important pour le comité de parents que cette politique soit claire pour les parents et adaptée au milieu dans lequel nous sommes;

CONSIDÉRANT les échanges intervenus;

IL EST PROPOSÉ par Rachel Rioux et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

QUE le comité de parents donne un avis favorable au document déposé, sous réserve des modifications suivantes :

- Point 9.1.1 : ajouter un exemple concret pour aider à la compréhension;
- Point 9.1.3 : modifier le terme « cours en ligne » ou préciser celui-ci, car avec la pandémie actuelle et l'école à la maison, cela porte à confusion;
- Préciser les points 9.1.2 et 9.1.3 qui réfèrent au point 7.2, car dans les points 9.1.2 et 9.1.3, il est inscrit « Une contribution financière peut être exigée (...) », alors que dans le point 7.2, il est inscrit « Aucune contribution financière ne peut être exigée (...) ». Les membres du comité de parents ne trouvent pas cette section claire et souhaiteraient que le tout soit modifié pour aider à la compréhension.

QUE le centre de services scolaire s'assure que l'ensemble du contenu soit adapté au milieu dans lequel nous sommes.

3. DOSSIERS DE DÉCISION

3.1 PRIX RECONNAISSANCE 2021 DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC – CANDIDATURES

Le président rappelle aux membres qu'il est important de parler de ce prix reconnaissance lors de leur prochaine rencontre du conseil d'établissement afin de fournir les noms des personnes proposées lors de la prochaine réunion du comité de parents.

Les candidatures reçues seront transmises aux membres avant la prochaine rencontre et le comité de parents procèdera à la nomination d'une seule personne parmi toutes les candidatures reçues.

SUIVI: Retour en juin et adoption d'une résolution pour transmission à la Fédération des comités de parents du Québec.

4. DOSSIERS D'INFORMATION

4.1 PANIER CADEAU – SUIVI

Le président débute en remerciant Magali Émond pour toutes les démarches qu'elle a faites afin de commander les articles qui se retrouveront dans le panier cadeau. Il remercie également Émilie Laurendeau pour la composition de la lettre qui accompagnera ledit cadeau.

Magali Émond informe les membres que les paniers cadeaux ainsi que les chèques cadeaux sont commandés et qu'ils seront idéalement distribués à la fin mai ou au début juin.

5. DOSSIERS DIVERS

5.1 MOT DU PRÉSIDENT ET CORRESPONDANCE

Rien de spécial

5.2 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS

A) TRÉSORIÈRE

La trésorière, Marie-Lyne Cayouette, informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 9 000,00 \$.

Des dépenses sont à venir pour le paiement des factures reliées à l'achat des paniers cadeaux.

B) ADMINISTRATEURS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Les administrateurs au conseil d'administration informent des sujets traités lors de la dernière rencontre du conseil d'administration, notamment :

- Classes modulaires;
- Agrandissement de l'école à Saint-Modeste (entente avec la ville pour une partie de terrain);
- Explication du directeur général quant à sa vision de la fermeture des écoles en mars (beaucoup de personnes étaient en isolement, autant au niveau des élèves que du personnel);
- Intervention du public en lien avec les inquiétudes sur le futur de la formation professionnelle.

C) DÉLÉGUÉS FCPQ

Il n'y a eu aucune rencontre.

D) COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA

Claude Beaulieu informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du comité consultatif des services aux élèves HDAA tenue le 21 avril 2021, dont :

- Présentation de 59 projets au Défi OSEntreprendre;
- Diffusion du lien pour s'inscrire au 45^e congrès de la Fédération des comités de parents du Québec;
- Présentation par madame Fanny Lacasse Pelletier afin de mieux comprendre la différenciation pédagogique;
- Présentation de la 2^e prévision du projet d'organisation des services aux élèves HDAA;
- Présentation par madame Kathy Fortin d'un projet dans une classe spéciale.

E) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT

Rachel Rioux informe qu'il y a eu une rencontre du comité consultatif du transport le 27 avril 2021. Durant cette rencontre, différents scénarios ont été proposés. Toutefois, elle ne peut pas transmettre d'informations avant l'adoption par le conseil d'administration.

Elle rappelle que le défi pour les prochaines années est d'arriver à un autofinancement de ce service.

Une autre rencontre aura lieu le 5 mai 2021.

F) AGENT DE COMMUNICATIONS

Des publications Facebook ont été faites pour la Semaine de l'action bénévole et la Semaine du personnel de soutien administratif.

Une lettre a aussi été rédigée pour accompagner les paniers cadeaux.

6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

CP-2021-05-1210

IL EST PROPOSÉ par Valérie Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

QUE la séance soit levée à 20 h 10.

Prochaine rencontre : Le mardi 1^{er} juin 2021, à 19 h, via Teams.

Hélodie Dionne, secrétaire d'assemblée

Dany Dupuis, président