

Centre
de services scolaire
de Kamouraska –
Rivière-du-Loup

Québec 

464, rue Lafontaine
C.P. 910
Rivière-du-Loup (Qc)
G5R 3Z5

418 862-8201, poste 3110
emploi@cskamoulop.qc.ca

QUE DE
BONNES RAISONS
DE NOUS
CHOISIR



UNE ORGANISATION
À DIMENSION HUMAINE

UN EMPLOYEUR QUI A
À COEUR LE BIEN-ÊTRE
DE SON PERSONNEL

UNE ÉQUIPE DE GENS
PASSIONNÉS ET
PASSIONNANTS

UN ACCOMPAGEMENT
DE PREMIER PLAN

UN MILIEU DE TRAVAIL
DIFFÉRENT

UNE QUALITÉ DE VIE
HORS DU COMMUN

UN ENVIRONNEMENT
À COUPER LE SOUFFLE

ÉDUCATEUR.TRICE EN SERVICE DE GARDE



TÂCHES

Le rôle de l'éducateur ou de l'éducatrice en service de garde consiste à organiser et à animer une variété d'activités sportives, culturelles, ludiques et de détente autant à l'intérieur qu'à l'extérieur. Il ou elle exerce ses fonctions dans le cadre d'une programmation préétablie et conformément aux méthodes d'interventions éducatives. Les activités organisées par l'éducateur ou l'éducatrice favorisent le développement global des élèves de niveaux préscolaire et primaire dont il ou elle a la garde, et ce, tout en assurant le bien-être et la sécurité des enfants.

Plus spécifiquement, l'éducateur ou l'éducatrice :

- effectue des recherches afin de trouver des activités et des jeux convenant à son groupe et aux événements de l'année puis crée des jeux et des bricolages;
- aide les élèves au vestiaire et prend les présences des élèves;
- aide les élèves à préparer et à prendre leurs repas et leurs collations en s'assurant que les règles d'hygiène et de bienséance sont respectées;
- assure l'encadrement et la sécurité des élèves conformément aux règles de conduite, aux mesures de sécurité et aux recommandations des parents;
- prodigue les premiers soins, et au besoin, administre les médicaments selon les prescriptions médicales et conformément à la politique d'encadrement des élèves de l'école ainsi qu'aux instructions des parents;
- avise les parents et toutes autres personnes concernées concernant le comportement de l'élève, échange quotidiennement avec les parents à propos de l'information pertinente à leur enfant;

Notre CSS offre des services éducatifs de niveau primaire, secondaire, formation professionnelle et formation générale des adultes à plus de 7 000 élèves, jeunes et adultes. Il couvre 32 villes et municipalités réparties sur les territoires de la MRC de Kamouraska, de Rivière-du-Loup et d'une partie de la MRC de L'Islet. Il compte plus de 900 employés dont plus de 90 % œuvrent directement auprès des élèves.

Le CSS se réserve le droit de faire passer une entrevue de sélection et des tests d'aptitude.

Il applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodements pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats et candidates ayant des besoins particuliers.

Seules les personnes retenues seront contactées.

- assure l'ordre et veille à la propreté des locaux, à l'entretien du matériel et de l'équipement;
- peut être appelée à apporter, aux élèves qui le désirent, son soutien dans la réalisation des travaux scolaires en assurant un climat et un environnement propices pour effectuer les devoirs et les leçons; au besoin, peut répondre à des questions simples dans le respect des consignes données à l'élève en classe;
- participe aux rencontres organisées par la technicienne ou le technicien en service de garde quant à l'organisation et au fonctionnement de ce dernier et assiste, sur demande, aux rencontres d'information à l'intention des parents;
- peut être appelée à participer aux rencontres visant à élaborer un plan d'intervention afin de transmettre ses observations et formuler des suggestions pertinentes concernant l'élève handicapé, en difficulté d'adaptation ou en difficulté d'apprentissage, puis applique les mesures retenues dans les limites de sa fonction et collabore au suivi des dossiers des élèves concernés;
- accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Être titulaire d'un diplôme de 5^e année du secondaire et de l'attestation d'études professionnelles en service de garde ou être titulaire d'un diplôme et d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir une (1) année d'expérience pertinente.

AUTRES EXIGENCES

Être titulaire d'un document remontant de tout au plus trois (3) ans, attestant la réussite :

- d'un cours de secourisme général d'une durée minimale de huit (8) heures;
- OU
- d'un cours d'appoint d'une durée minimale de six (6) heures visant la mise à jour des connaissances acquises dans le cadre du cours mentionné au paragraphe précédent.

HORAIRE ET LIEU DE TRAVAIL

Heures/semaine : Temps partiel, régulier ou sporadique
Lieu de travail : École(s) située(s) sur le territoire du centre de services scolaire

ÉCHELLE ET TAUX DE TRAITEMENT

Selon la convention de travail du personnel de soutien.

POUR TRANSMETTRE VOTRE CURRICULUM VITAE

Service des ressources humaines
Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup
464, rue Lafontaine, C.P. 910
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Z5
emploi@cskamloup.qc.ca