



CP-2020-2021 : 1<sup>er</sup> juin 2021  
Date d'adoption : 7 septembre 2021

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 1<sup>ER</sup> JUIN 2021, À 19 H 00, VIA UNE PLATEFORME VIRTUELLE (TEAMS).**

**Étaient présents :**

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Dany Dupuis	Représentant	Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Valérie Beaulieu	Représentante	Vents-et-Marées et Desbiens
Philippe Lapierre	Représentant	des Vieux-Moulins et Saint-Modeste
Isabelle Caillouette (arrivée à 19 h 30)	Représentante	Roy et Joly
Jean-François Lévesque	Représentant	Internationale Saint-François-Xavier
Élisabeth Lavoie	Substitut	Internationale Saint-François-Xavier
Nadine Dionne	Représentante	La Croisée I et II
Anne Perron-Arsenault	Représentante	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Matthieu Landry Otis	Représentant	Lanouette
Olivier Thiboutot	Représentant	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Charles Fortier	Substitut	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Amélie Martin	Représentante	Monseigneur-Boucher, Saint-Louis et Saint-Bruno
Pascal Dumais	Représentant	Saint-Philippe, Notre-Dame et J.-C.-Chapais
Émilie Laurendeau	Représentante	Sacré-Cœur
Séverine Batty	Substitut	Sacré-Cœur
Magali Émond	Représentante et Substitut	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante polyvalente La Pocatière
Rachel Rioux	Représentante	des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié
Marie-Lyne Cayouette	Représentante	secondaire de Rivière-du-Loup
Chantal Landry	Représentante	secondaire Chanoine-Beaudet
Claude Beaulieu	Représentant	CCSEHDAA

**Étaient également présents :**

Antoine Déry, directeur général  
Hélodie Dionne, secrétaire d'assemblée

**Public :**

Geneviève Rioux, École Hudon-Ferland

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 00)**

Après constatation du quorum, le président ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### **1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 1<sup>ER</sup> JUIN 2021**

#### **CP-2021-06-1211**

**IL EST PROPOSÉ** par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

#### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour du 1<sup>er</sup> juin 2021
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 4 mai 2021
- 1.4 Suivis au procès-verbal
- 1.5 Parole au public

#### **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

- 2.1 Modification au calendrier scolaire 2021-2022 pour faire suite au projet de règlement du 12 mai 2021 modifiant le Régime pédagogique

#### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

- 3.1 Prix reconnaissance 2020-2021 de la Fédération des comités de parents du Québec – candidatures

#### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

- 4.1 Transport scolaire du midi 2021-2022
- 4.2 Panier cadeau – suivi et communiqué
- 4.3 Communications aux parents pour la rentrée scolaire 2021-2022

#### **5. DOSSIERS DIVERS**

- 5.1 Mot du président et correspondance
- 5.2 Rapport des représentants
  - a) Trésorière
  - b) Administrateurs au conseil d'administration
  - c) Délégués FCPQ
  - d) Comité consultatif des services aux élèves HDAA
  - e) Comité consultatif du transport
  - f) Agent de communications

#### **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET PROCHAINE RENCONTRE**

Le mardi 7 septembre 2021, heure et lieu à déterminer

### **1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 4 MAI 2021**

#### **CP-2021-06-1212**

**IL EST PROPOSÉ** par Valérie Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le procès-verbal de la séance du 4 mai 2021 soit adopté tel que déposé.

### **1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

Le président informe les membres que le projet de lettre déposé à transmettre à la Fédération des comités de parents du Québec a été transmis au président.

### **1.5 PAROLE AU PUBLIC**

Madame Geneviève Rioux, mère d'enfants fréquentant l'école Hudon-Ferland de Saint-Alexandre, sollicite le comité de parents concernant l'augmentation du tarif du transport scolaire du midi et l'abolition du tarif familial. Elle est en désaccord avec ces décisions.

Pour elle et d'autres parents avec qui elle a discuté, il s'agit d'un service essentiel et elle ne croit pas que le déficit justifie le tout. Elle ne comprend pas pourquoi elle devrait payer 1 500 \$ pour ses trois enfants alors qu'ils partent de la même adresse.

Elle aimerait trouver une solution pour changer la situation, par exemple, en échelonnant l'augmentation sur plusieurs années ou en trouvant des commandites pour aider à financer ce service.

Le président lui explique que le comité de parents peut s'assurer que le message soit acheminé aux personnes concernées et ayant les pouvoirs. Par la suite, si cela est nécessaire, un suivi lui sera fait.

#### **CP-2021-06-1213**

**IL EST PROPOSÉ** par le président, Dany Dupuis, et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le comité de parents siège à huis clos pour discuter du sujet 4.1 (à 19 h 28).

#### **CP-2021-06-1214**

**IL EST PROPOSÉ** par le président, Dany Dupuis, et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le comité de parents poursuivre en séance publique (à 20 h 10).

## **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

### **2.1 MODIFICATION AU CALENDRIER SCOLAIRE 2021-2022 POUR FAIRE SUITE AU PROJET DE RÈGLEMENT DU 12 MAI 2021 MODIFIANT LE RÉGIME PÉDAGOGIQUE**

#### **CP-2021-06-1215**

**CONSIDÉRANT** le projet de règlement modifiant le Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, primaire et secondaire pour l'année scolaire 2021-2022 publié dans la Gazette officielle du 12 mai 2021;

**CONSIDÉRANT** la révision de la pondération des étapes et du nombre de bulletins pour l'année scolaire 2021-2022;

**CONSIDÉRANT QUE** l'année scolaire sera divisée en deux étapes de durée similaire, avec la pondération suivante :

- 40 % pour la première étape (août 2021 à janvier 2022);
- 60 % pour la deuxième étape (février à juin 2022);

**CONSIDÉRANT** le nombre de communications et de bulletins ainsi que les dates limites de la transmission aux parents seraient les suivants :

- une 1<sup>re</sup> communication écrite au plus tard le 19 novembre 2021;
- un 1<sup>er</sup> bulletin transmis au plus tard le 28 janvier 2022;
- une 2<sup>e</sup> communication écrite au plus tard le 22 avril 2022;
- un 2<sup>e</sup> bulletin transmis au plus tard le 10 juillet 2022;

**CONSIDÉRANT QUE** le calendrier scolaire 2021-2022, adopté par le conseil d'administration le 8 décembre 2020, mentionnait les dates suivantes :

- une 1<sup>re</sup> communication écrite au plus tard le 15 octobre 2021;
- un 1<sup>er</sup> bulletin transmis au plus tard le 20 novembre 2021;
- un 2<sup>e</sup> bulletin transmis au plus tard le 15 mars 2022;
- un bulletin de fin d'étape transmis au plus tard le 10 juillet 2022;

**CONSIDÉRANT QU'AU** calendrier scolaire 2021-2022, deux journées pédagogiques sont prévues en novembre, soit les 12 et 19;

**CONSIDÉRANT** la consultation menée par la direction des Services éducatifs jeunes concernant la modification du calendrier scolaire 2021-2022;

**CONSIDÉRANT** la proposition faite des Services éducatifs jeunes, soit de déplacer la journée pédagogique du 19 novembre 2021 au 28 janvier 2022;

**IL EST PROPOSÉ** par Émilie Laurendeau et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le comité de parents donne un avis favorable à la proposition faite par les Services éducatifs jeunes, soit de déplacer la journée pédagogique du 19 novembre 2021 au 28 janvier 2022.

### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

#### **3.1 PRIX RECONNAISSANCE 2021 DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC – CANDIDATURES**

Madame Héloïdie Dionne mentionne qu'elle a reçu quatre (4) candidatures pour le Prix reconnaissance 2021 de la Fédération des comités de parents du Québec. Il s'agit de madame Valérie Bélanger (École Sacré-Cœur), madame Nancy Boudreault (École Saint-Louis de Saint-Joseph), monsieur Olivier Thiboutot (École Hudon-Ferland) et madame Anaïs Giroux-Bertrand (École Moisson-d'Arts).

#### **CP-2021-06-1216**

**CONSIDÉRANT** la possibilité de souligner l'implication exceptionnelle d'un parent du centre de services scolaire en soumettant sa candidature à un Prix reconnaissance 2021 de la Fédération des comités de parents du Québec;

**CONSIDÉRANT** les quatre candidatures reçues, le vote et les résultats de celui-ci;

**CONSIDÉRANT** l'implication de madame Valérie Bélanger, au sein de multiples projets de l'École Sacré-Coeur, et ce, depuis quelques années.

**IL EST PROPOSÉ** par Dany Dupuis et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** la candidature de madame Valérie Bélanger soit présentée à un Prix reconnaissance 2021 de la Fédération des comités de parents du Québec;

**QUE** Héloïdie Dionne soit mandatée afin de préparer le dossier de candidature et le soumettre dans les délais prévus.

**SUIVI:** Transmettre la candidature à la Fédération des comités de parents du Québec.

Madame Rachel Rioux propose qu'un formulaire soit préparé pour l'an prochain afin d'aider les écoles pour la présentation de leur candidature.

### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

#### **4.1 TRANSPORT SCOLAIRE DU MIDI 2021-2022**

Ce sujet a été traité avant le point 2.1.

#### **4.2 PANIER CADEAU – SUIVI ET COMMUNIQUÉ**

Le président remercie toutes les personnes qui se sont impliquées dans ce dossier.

Madame Héloïdie Dionne mentionne que les paniers cadeaux ont été envoyés dans les écoles par le courrier interne.

**SUIVI:** Publier le communiqué de presse.

### **4.3 COMMUNICATIONS AUX PARENTS POUR LA RENTRÉE SCOLAIRE 2021-2022**

Madame Héloïdie Dionne informe les membres que le document « Info-CÉ » et l'encart « Je suis un parent, comment puis-je m'impliquer? » seront révisés pour s'assurer de la conformité des informations.

L'envoi de ces documents se fera par courriel à tous les parents au début du mois de septembre et une publication sera également faite sur la page Facebook du centre de services scolaire. Des copies papiers seront transmises dans les écoles pour les parents n'ayant pas d'adresse courriel.

## **5. DOSSIERS DIVERS**

### **5.1 MOT DU PRÉSIDENT ET CORRESPONDANCE**

Rien de spécial.

### **5.2 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS**

#### **A) TRÉSORIÈRE**

La trésorière, Marie-Lyne Cayouette, informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 9 000,00 \$.

Des dépenses sont à venir pour le paiement des factures reliées à l'achat des paniers cadeaux (un peu plus de 2 000,00 \$).

#### **B) ADMINISTRATEURS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Les administrateurs au conseil d'administration informent des sujets traités lors de la dernière rencontre du conseil d'administration, notamment :

- Adoption des plans d'effectifs des personnels cadre, professionnel et de soutien;
- Adoption de la tarification du transport scolaire du midi pour 2021-2022.

#### **C) DÉLÉGUÉS FCPQ**

Le président informe que le congrès annuel de la fédération a eu lieu. Il transmettra le PowerPoint des différents ateliers aux membres pour leur information.

#### **D) COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA**

Il n'y a eu aucune rencontre.

#### **E) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT**

Rien de spécial.

## **F) AGENT DE COMMUNICATIONS**

Des publications Facebook ont été faites pour la Semaine québécoise de la garde scolaire et la Semaine québécoise des familles.

Un communiqué a été rédigé concernant la distribution des paniers cadeaux.

## **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

### **CP-2021-06-1217**

**IL EST PROPOSÉ** par Dany Dupuis et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** la séance soit levée à 20 h 45.

**Prochaine rencontre** : Le mardi 7 septembre 2021, heure et lieu à déterminer.

---

Héloïde Dionne, secrétaire d'assemblée

---

Dany Dupuis, président