

Centre
de services scolaire
de Kamouraska–
Rivière-du-Loup

Québec



464, rue Lafontaine
C.P. 910
Rivière-du-Loup (Qc)
G5R 3Z5

418 862-8201, poste 3110
emploi@cskamouluq.qc.ca

QUE DE BONNES RAISONS DE NOUS CHOISIR



UNE ORGANISATION
À DIMENSION HUMAINE



UN EMPLOYEUR QUI A
À COEUR LE BIEN-ÊTRE
DE SON PERSONNEL



UNE ÉQUIPE DE GENS
PASSIONNÉS ET
PASSIONNANTS



UN ACCOMPAGEMENT
DE PREMIER PLAN



UN MILIEU DE TRAVAIL
DIFFÉRENT



UNE QUALITÉ DE VIE
HORS DU COMMUN



UN ENVIRONNEMENT
À COUPER LE SOUFFLE

TECHNICIEN.NE EN INFORMATIQUE



TÂCHES

La ou le technicien(e) en informatique programme ou modifie des applications, en se servant des langages de programmation appropriés dans le but de pour répondre à des besoins ponctuels des utilisateurs et utilisatrices. De plus, elle ou il gère des réseaux et agit comme personne-ressource lors de dépannage informatique plus complexe.

Plus spécifiquement, la ou le technicien(ne) :

Rôle relativement aux logiciels et aux programmes informatiques :

- réalise des tests sur des logiciels et des programmes;
- les adapte, au besoin, pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour qu'ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs;
- rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisateurs et utilisatrices;

Rôle relativement à la gestion des réseaux informatiques :

- installe et configure ou contrôle l'installation de composants des réseaux, et ce, selon des procédures qu'elle ou qu'il établit;
- réalise des tests, modifie et met à niveau des réseaux informatiques;
- conçoit et contrôle l'application de diverses procédures reliées à l'utilisation des réseaux et des équipements (ex. : copies de sécurité, destruction de fichiers périmés et entretien des appareils).

Rôle à titre de personne-ressource :

- agit comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel (ex. : installation et configuration);
- effectue, au besoin, des installations et des configurations;
- formule des suggestions et des recommandations concernant l'achat d'équipement informatique.

Notre CSS offre des services éducatifs de niveau primaire, secondaire, formation professionnelle et formation générale des adultes à plus de 7 000 élèves, jeunes et adultes. Il couvre 32 villes et municipalités réparties sur les territoires de la MRC de Kamouraska, de Rivière-du-Loup et d'une partie de la MRC de L'Islet. Il compte plus de 900 employés dont plus de 90 % œuvrent directement auprès des élèves.

Le CSS se réserve le droit de faire passer une entrevue de sélection et des tests d'aptitude.

Il applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodements pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats et candidates ayant des besoins particuliers.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Autres tâches :

- peut être appelée, au besoin, à assister l'analyste lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques;
- peut être appelée à contrôler l'exécution des travaux en informatique;
- peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés;
- peut être appelée à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable;
- elle accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou en technique de l'informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emploi ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

Posséder des connaissances :

- Systèmes d'exploitation Microsoft;
- Microsoft Office 365;
- Microsoft Active Directory et Azure AD.

HORAIRE ET LIEU DE TRAVAIL

Heures/semaine : Temps partiel et temps plein, variable selon le lieu

Lieu de travail : École, centre ou service situé sur le territoire du centre de services scolaire

ÉCHELLE ET TAUX DE TRAITEMENT

Selon la convention collective du personnel de soutien.

POUR TRANSMETTRE VOTRE CURRICULUM VITAE

Service des ressources humaines
Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup
464, rue Lafontaine, C.P. 910
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Z5
emploi@cskamoulop.qc.ca