

Le Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup (ci-après le « CSS ») offre des services éducatifs de niveaux primaire, secondaire, formation professionnelle et formation générale des adultes à plus de 7 000 élèves, jeunes et adultes. Il couvre 32 villes et municipalités réparties sur les territoires des MRC de Kamouraska et de Rivière-du-Loup, ainsi que sur une partie du territoire de la MRC de L'Islet.



Coordonnateur ou Coordonnatrice TI

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité du directeur du service des technologies de l'information et des communications (TIC), le coordonnateur aura comme principales responsabilités de planifier, de diriger et de contrôler l'ensemble des activités opérationnelles qui comprend supervision, l'évaluation, la recherche et le développement de systèmes informatiques. Il aura également à assumer, sous la direction du Service des TIC, à l'intérieur de son champ de compétence et selon le secteur concerné, un rôle de services conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires du Centre de services scolaire.

Principales responsabilités

- En collaboration avec son gestionnaire, participe à l'élaboration des objectifs et des orientations du secteur des TIC;
- Participe à l'élaboration des budgets et des politiques propres à son service, en cohérence avec les orientations globales du centre de services scolaire;
- Gère et coordonne l'implantation, le développement, l'entretien, l'exploitation sécuritaire et le contrôle des systèmes informatisés;
- Agit à titre de chargé de projets en ce qui a trait à la conception, au développement et l'implantation de systèmes;
- Établit et s'assure de la mise en place des meilleures pratiques, méthodologies et normes de qualité à l'intérieur de son secteur d'activités;
- Coordonne, planifie, organise, dirige et supervise les ressources de son secteur et leur développement;
- Assure une veille technologique, effectue des recherches, évalue, teste et met en place des solutions informatiques appropriées au besoin du centre de services scolaire;
- Évalue les résultats de la mise en œuvre des programmes et propose des solutions innovantes et performantes;
- Assiste le directeur du service et conseille les autres directeurs d'unités administratives sur toute question relative au TIC;
- Anime les rencontres relatives aux dossiers spécifiques qui lui sont confiés;
- Au besoin, représente le Service sur des questions spécifiques à son champ d'expertise.

Principaux mandats

- Mise en place des exigences en sécurité de l'information
- Gouvernance et transition vers un environnement infonuagique
- Consolidation des centres de traitement informatique

Équité en emploi : Le CSS souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. L'usage du masculin seulement a pour seul objectif d'alléger le texte.

Qualifications requises

- Détenir un grade universitaire de premier cycle (1^{er}) dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans, ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre;
- Avoir de l'expérience pertinente minimale de cinq (5) années dans un rôle jugé similaire;
- Expertise dans la gestion d'un parc informatique d'importance;
- Posséder une connaissance des meilleures pratiques du domaine des technologies de l'information;
- Bonne connaissance en matière de sécurité informatique;
- Détenir de l'expérience dans le réseau de l'éducation ou le secteur public (un atout).

Aptitudes recherchées

- Leadership collaboratif et capacité à gérer des équipes de travail composées de personnes techniques syndiquées;
- Capacité à gérer plusieurs situations en même temps, à s'ajuster aux situations imprévues et aux échéanciers serrés;
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie, esprit d'analyse et capacité de décision;
- Possède d'excellentes habiletés de communication ainsi qu'une facilité à travailler en équipe avec plusieurs intervenants, tant internes qu'externes;
- Capacité à cerner les enjeux et à proposer des solutions novatrices;
- Orientation vers les résultats et reconnu pour son jugement critique.

Le CSS offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels, ainsi qu'un environnement de travail où les défis sont nombreux et motivants.

Les personnes intéressées qui répondent aux critères doivent transmettre leur candidature, incluant le numéro de concours et un curriculum vitæ, **au plus tard le 4 février 2022, à 16 h**, à l'attention suivante :

Concours Coord. – TI-2021
M. Jean-François Boudreault, Directeur général
Raymond Chabot Ressources Humaines inc.
140, Grande Allée Est, bureau 200
Québec (Québec) G1R 5P7
Courriel : boudreault.jean-francois@rcgt.com

Le CSS remercie tous les candidates et candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.