

Centre
de services scolaire
de Kamouraska –
Rivière-du-Loup

Québec

464, rue Lafontaine
C.P. 910
Rivière-du-Loup (Qc)
G5R 3Z5

418 862-8201, poste 3110
emploi@cskamloup.qc.ca

QUE DE

**BONNES RAISONS
DE NOUS**

CHOISIR



UNE ORGANISATION
À DIMENSION HUMAINE



UN EMPLOYEUR QUI A
À COEUR LE BIEN-ÊTRE
DE SON PERSONNEL



UNE ÉQUIPE DE GENS
PASSIONNÉS ET
PASSIONNANTS



UN ACCOMPAGEMENT
DE PREMIER PLAN



UN MILIEU DE TRAVAIL
DIFFÉRENT



UNE QUALITÉ DE VIE
HORS DU COMMUN



UN ENVIRONNEMENT
À COUPER LE SOUFFLE

ARCHITECTE OU INGÉNIEUR.E



**Affichage interne et externe
Concours # 78 (2) – 2021-2022**

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Poste :	Personnel professionnel
Classe d'emploi :	Architecte ou ingénieur.e
Statut :	Régulier temps plein
Heures/semaine :	35 heures
Entrée en fonction :	Février 2022
Lieu de travail :	Centre de services scolaire de Rivière-du-Loup
Supérieur immédiat :	Direction du Service des ressources matérielles et du transport scolaire

Le ou la professionnel(le) est appelé(e) à œuvrer à la gestion de projets d'aménagement, de remplacement de systèmes (mécaniques, électriques, architecturaux, etc.), à la réalisation d'agrandissement, etc. sur le territoire du Centre de services scolaire. La grande majorité des interventions sont réalisées durant la période estivale, facilitant grandement la coordination des travaux avec la clientèle qui y est absente à ce moment.

NATURE DU TRAVAIL

- Planifier et suivre l'évolution des projets de construction;
- Conseiller les directions d'établissement et l'équipe multidisciplinaire quant aux aspects d'ordre administratif, pédagogique et technique des projets;
- S'assurer de l'application des différentes normes, réglementation et exigences internes en vigueur.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

L'architecte ou ingénieur pourra, notamment :

Procéder à l'analyse des besoins en construction, aménagement ou rénovation, à l'élaboration des propositions et à la recommandation des travaux en collaboration avec les équipes d'entretien;

Superviser la préparation des plans et devis, documents d'appel d'offres et analyser les soumissions reçues en vue de la prise de décision de l'échéancier et des documents de soumissions;

S'assurer que les plans et devis répondent aux besoins et aux exigences définies;

Effectuer la planification et l'évaluation des projets au niveau des coûts, de l'échéancier, des ressources humaines et des ressources matérielles nécessaires à leur réalisation;



Notre CSS offre des services éducatifs de niveau primaire, secondaire, formation professionnelle et formation générale des adultes à plus de 7 000 élèves, jeunes et adultes. Il couvre 32 villes et municipalités réparties sur les territoires de la MRC de Kamouraska, de Rivière-du-Loup et d'une partie de la MRC de L'Islet. Il compte plus de 900 employés dont plus de 90 % œuvrent directement auprès des élèves.

Le CSS se réserve le droit de faire passer une entrevue de sélection et des tests d'aptitude.

Il applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodements pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats et candidates ayant des besoins particuliers.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Superviser les travaux de construction exécutés dans les bâtiments du centre de services scolaire en s'assurant du contrôle de la qualité des travaux, de la sécurité des occupantes et occupants et du respect de l'échéancier et du budget;

Agir à titre de facilitateur pour l'exécution des travaux et communiquer aux intervenants toutes les décisions en cours de projets;
Analyser, commenter et faire ses recommandations en lien avec les demandes de changement du projet, demandes de paiements, suivis des travaux et déficiences de fin de projet;

Rédiger des comptes rendus internes d'avancement des travaux de même que des modifications aux projets;

Prévenir et gérer les enjeux, et les risques des projets;

Aider à améliorer les procédures des projets et optimiser l'efficacité du département;

Proposer des alternatives pour améliorer le travail de son groupe;

Représenter le Centre de services scolaire auprès des firmes partenaires avec lesquelles elle ou il entre en rapport; animer les réunions de chantier;

Conseiller les directions d'établissement et apporter sa contribution aux travaux d'équipes multidisciplinaires portant sur des objets d'ordre administratif, pédagogique et technique;

Participer à l'élaboration et au développement de normes, de directives, de guides, d'outils ou de protocoles de surveillance, réalisation ou inspection de travaux; s'assurer de l'application des différentes normes et de la réglementation en vigueur;

Faire le suivi de la facturation (professionnels et entrepreneurs, questions-réponses techniques (QRT), dessins d'ateliers, fiches techniques et échantillons;

Lorsque requis, effectuer le dépôt du projet au CCU pour autorisation.

QUALIFICATIONS REQUISES

Être membre de l'Ordre des architectes du Québec / Ordre des ingénieurs du Québec.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

Détenir de l'expérience pertinente en gestion de projet de construction de bâtiments ainsi que sur les chantiers de construction;

Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction décernée par l'ASP Construction;

Leadership, rigueur, empathie et capacité à prendre des décisions rapidement;

Posséder un permis de conduire valide et un véhicule.

HORAIRE DE TRAVAIL

Du lundi au vendredi de 8h à 11h45 et de 13h15 à 16h30

ÉCHELLE ET TAUX DE TRAITEMENT

En conformité avec la convention de travail du personnel professionnel

Votre candidature, incluant le numéro du concours et un curriculum vitae, doit parvenir, au plus tard le 4 février 2022, à 16 h, à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines
Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup
464, rue Lafontaine, C.P. 910
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Z5
emploi@cskamoulop.qc.ca

2022-01-21