



CP-2021-2022 : 1<sup>er</sup> février 2022  
Date d'adoption : 5 avril 2022

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 1<sup>ER</sup> FÉVRIER 2022, VIA TEAMS, À 19 H.**

**Étaient présents :**

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Dany Dupuis	Représentant	Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Fiston Ndjembi-Souna	Substitut	Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Valérie Beaulieu	Représentante	Vents-et-Marées et Desbiens
Stéphanie Pelletier	Substitut	Vents-et-Marées et Desbiens
Philippe Lapierre	Représentant	des Vieux-Moulins et Saint-Modeste
Dominique Brière	Représentante	Roy et Joly
Jean-François Lévesque (arrivé à 19 h 20)	Représentant	Internationale Saint-François-Xavier
Élisabeth Lavoie (arrivée à 19 h 26)	Substitut	Internationale Saint-François-Xavier
Karine Plourde	Représentante	La Croisée I et II
Stéphanie Douay	Substitut	La Croisée I et II
Véronique Landry	Représentante	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Matthieu Landry Otis	Représentant	Lanouette
Anaïs Berger	Représentante	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Roxanne Lemieux	Substitut	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Amélie Martin	Représentante	Monseigneur-Boucher, Saint-Louis et Saint-Bruno
Pascal Dumais	Représentant	Saint-Philippe, Notre-Dame et J.-C.-Chapais
Sophie Duguay	Représentante	Sacré-Cœur
Émilie Laurendeau (arrivée à 19 h 43)	Substitut	Sacré-Cœur
Véronique Brillant	Représentante	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante
Rachel Rioux	Représentante	des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié
Marie-Lyne Cayouette	Représentante	secondaire de Rivière-du-Loup
Kathy Côté	Représentante	polyvalente La Pocatière
Magali Émond	Substitut	polyvalente La Pocatière
Claude Beaulieu	Représentant	CCSEHDAA

## **Étaient également présents :**

Hélodie Dionne, secrétaire d'assemblée  
Caroline Dufour, invitée  
Geneviève Soucy, invitée  
Antoine Déry, invité

## **Était sans représentation :**

Conseil d'établissement des écoles :                      secondaire Chanoine-Beaudet

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 00)**

Après constatation du quorum, le président ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### **1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 1<sup>ER</sup> FÉVRIER 2022**

#### **CP-2022-02-1249**

**IL EST PROPOSÉ** par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

#### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour du 1<sup>er</sup> février 2022
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 2 novembre 2021
- 1.4 Suivis au procès-verbal
- 1.5 Parole au public

#### **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

- 2.1 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles du centre de services scolaire 2022-2025
- 2.2 Calendrier scolaire 2022-2023
- 2.3 Actes d'établissement et liste des écoles 2022-2023

#### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

- 3.1 Conférence « La Recharge » – 22 avril 2022

#### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

- 4.1 Suivis de la direction générale

#### **5. DOSSIERS DIVERS**

- 5.1 Mot du président et correspondance
- 5.2 Rapport des représentants
  - a) Trésorière
  - b) Administrateurs au conseil d'administration
  - c) Délégués FCPQ
  - d) Comité consultatif des services aux élèves HDAA

- e) Comité consultatif du transport
- f) Agent de communications

## **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Mardi 5 avril 2022, heure et lieu à déterminer.

### **1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 2 NOVEMBRE 2021**

#### **CP-2022-02-1250**

**IL EST PROPOSÉ** par Sophie Duguay et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le procès-verbal de la séance du 2 novembre 2021 soit adopté tel qu'il a été présenté.

### **1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

Héloïdie Dionne informe les membres que les résolutions pour les documents « Règles et critères d'inscription dans les écoles à compter de 2022-2023 », « Calendrier scolaire 2022-2023 » et « Détermination des services éducatifs dispensés par les écoles à compter de 2022-2023 » ont été transmises aux Services éducatifs jeunes.

Le plan d'action, le plan de communication et les règles de régie interne modifiées ont aussi été déposés sur le site Web du centre de services scolaire dans la section du comité de parents.

### **1.5 PAROLE AU PUBLIC**

Il n'y a aucun public lors de cette rencontre.

## **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

### **2.1 PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE 2022-2025**

Madame Caroline Dufour, directrice des Services éducatifs jeunes, présente le projet de plan triennal 2022-2025 du centre de services scolaire. Elle souligne que peu de changements ont été apportés par rapport à celui de 2021-2024.

#### **CP-2022-02-1251**

**CONSIDÉRANT** la présentation faite par madame Caroline Dufour, directrice des Services éducatifs jeunes, du projet de plan de triennal 2022-2025 du centre de services scolaire et les changements mineurs proposés par rapport au plan triennal 2021-2024;

**CONSIDÉRANT** les échanges intervenus;

**IL EST PROPOSÉ** par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le comité de parents soit en accord avec le projet de plan triennal 2022-2025 tel que déposé.

**SUIVI** : Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

## 2.2 CALENDRIER SCOLAIRE 2022-2023

Madame Caroline Dufour, directrice des Services éducatifs jeunes, dépose et présente le plan B de projet de calendrier scolaire 2022-2023 pour le préscolaire, le primaire et le secondaire. Elle explique que ce plan a été préparé en raison de la possibilité de la tenue des Jeux du Québec en mars 2023 et dans le but d'éviter d'avoir à recommencer la consultation à la fin de l'année scolaire.

Les journées pédagogiques du 18 novembre 2022 et du 6 février 2023 ont été déplacées aux 2 et 3 mars 2023.

### **CP-2022-02-1252**

**CONSIDÉRANT** la présentation faite par madame Caroline Dufour, directrice des Services éducatifs jeunes du plan B du projet de calendrier scolaire 2022-2023 pour le préscolaire, le primaire et le secondaire;

**CONSIDÉRANT QUE** ce projet répond aux attentes des parents;

**IL EST PROPOSÉ** par Rachel Rioux et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le comité de parents soit en accord avec le plan B de projet de calendrier scolaire 2022-2023.

**SUIVI :** Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

## 2.3 ACTES D'ÉTABLISSEMENT ET LISTE DES ÉCOLES 2022-2023

Madame Geneviève Soucy, secrétaire générale, présente le projet de liste des écoles et actes d'établissement 2022-2023 du centre de services scolaire.

Elle explique qu'en raison d'un enjeu de capacité d'accueil à l'École Hudon-Ferland de Saint-Alexandre, il est possible que le local qui sert actuellement de bibliothèque municipale scolaire soit récupéré pour faire une classe supplémentaire. Les instances concernées en seront informées et le tout sera évalué après la période d'inscription.

### **CP-2022-02-1253**

**CONSIDÉRANT** la présentation faite par madame Geneviève Soucy, secrétaire générale, du projet de liste des écoles et d'actes d'établissement 2022-2023 du centre de services scolaire;

**CONSIDÉRANT** les échanges intervenus et **CONSIDÉRANT QUE** chaque conseil d'établissement pourra proposer des modifications dans leurs immeubles respectifs;

**IL EST PROPOSÉ** par Valérie Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** le comité de parents soit en accord avec le projet de liste des écoles et d'actes d'établissement 2022-2023 tel que déposé.

**SUIVI :** Transmettre la résolution au Secrétariat général.

### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

#### **3.1 CONFÉRENCE « LA RECHARGE » – 22 AVRIL 2022**

Hélodie Dionne explique qu'il a été décidé avec madame Geneviève Soucy que nous allions remettre les 34 billets achetés aux membres actuels du comité de parents. La conférence a lieu le 22 avril 2022 (si la date ne change pas). Les billets seront envoyés à chacun des membres à la suite de la rencontre. Pour l'École Roy et Joly, comme il y a deux substituts, un tirage au sort sera fait afin de déterminer qui aura le billet.

**SUIVI :** Envoyer les billets par courriel à chacun des membres du comité de parents.

### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

#### **4.1 SUIVIS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

Monsieur Antoine Déry, directeur général du centre de services scolaire, vient rencontrer les membres du comité de parents afin de leur transmettre des informations relatives à la COVID-19.

Premièrement, il mentionne que des assouplissements en lien avec la fréquentation des services de garde ont été mis en place pour les parents, à savoir :

- Aucune pénalité de rupture de contrat ne serait facturée pour un arrêt temporaire.
- Possibilité d'arrêt temporaire de fréquentation pour son enfant ayant un contrat de régulier ou de sporadique.
- Possibilité d'utiliser temporairement une seule période par jour au lieu du minimum de deux (2) périodes.
- Le préavis demandé de deux (2) semaines sera temporairement levé, jusqu'à la fin de la directive gouvernementale de télétravail obligatoire.

Deuxièmement, il informe que dorénavant les seules communications que les parents recevront en lien avec les cas de COVID-19 dans nos écoles sont :

- Chaque semaine, un communiqué sera transmis indiquant le pourcentage de cas positifs confirmés par les parents du centre de services scolaire.
- Lorsque le nombre de cas positifs atteindra 25 % dans une classe, une lettre sera transmise par l'école.
- Si au moins 60 % des élèves d'une classe sont tenus de suivre les consignes d'isolement établies, l'enseignement pourrait basculer à distance. Les parents en seront informés 24 h à l'avance.

### **5. DOSSIERS DIVERS**

#### **5.1 MOT DU PRÉSIDENT ET CORRESPONDANCE**

Rien de spécial.

## **5.2 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS**

### **A) TRÉSORIÈRE**

La trésorière, Marie-Lyne Cayouette, informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 8 862,00 \$.

### **B) ADMINISTRATEURS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Les administrateurs au conseil d'administration informent des sujets traités lors de la dernière rencontre du conseil d'administration, notamment :

- Poste vacant au conseil d'administration pour un membre de la communauté issu du milieu communautaire, culturel ou sportif;
- Distribution des autotests dans les écoles;
- Présentation des plans de la nouvelle école;
- Mandats au conseil d'administration qui terminent cette année (membres parents);
- Négociations avec les transporteurs scolaires.

### **C) DÉLÉGUÉS FCPQ**

Véronique Landry informe des sujets traités lors du dernier conseil général de la Fédération des comités de parents du Québec tenu le 20 novembre 2021, notamment :

- Protecteur de l'élève : la Fédération des comités de parents du Québec a été interpellée afin de donner son avis au sujet de la refonte en cours par le ministre de l'Éducation;
- Violence à caractère sexuel : la Fédération des comités de parents du Québec a interpellé les représentants à savoir si ce type de violence devrait être ajouté à la politique sur l'intimidation ou si une nouvelle politique devrait être mise en place;
- Sondage sur la gouvernance scolaire;
- Présentation de la pièce de théâtre « Un parent presque parfait » du Théâtre Parminou.

Le prochain conseil général aura lieu le 5 février 2022.

### **D) COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA**

La prochaine rencontre du comité consultatif des services aux élèves HDAA aura lieu le 30 mars 2022.

### **E) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT**

Rachel Rioux informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du comité consultatif du transport tenu le 23 novembre 2021, notamment :

- Possible diminution du tarif annoncé par élève (500 \$) pour l'année scolaire 2021-2022. Le tarif final sera déterminé à la fin de l'année.
- Une diminution de la clientèle utilisant le transport scolaire du midi a été remarquée par rapport à une hausse de l'utilisation des services de garde.
- Le renouvellement des contrats avec les transporteurs scolaires est en cours.

## **F) AGENT DE COMMUNICATIONS**

Une publication Facebook sera faite dans les prochains jours concernant la Campagne provincial de sécurité dans le transport scolaire.

Le sujet du Programme de bourses devra être mis à l'ordre du jour de la prochaine rencontre afin de déterminer l'orientation pour cette année.

## **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

### **CP-2022-02-1254**

**IL EST PROPOSÉ** par Pascal Dumais et **UNANIMEMENT RÉSOLU :**

**QUE** la séance soit levée à 20 h 15.

**Prochaine rencontre :** Le mardi 5 avril 2022, heure et lieu à déterminer.

---

Héloïdie Dionne, secrétaire d'assemblée

---

Dany Dupuis, président