

Centre
de services scolaire
de Kamouraska –
Rivière-du-Loup

Québec

464, rue Lafontaine
C.P. 910
Rivière-du-Loup (Qc)
G5R 3Z5

418 862-8201, poste 3110

QUE DE BONNES RAISONS DE NOUS CHOISIR



UNE ORGANISATION
À DIMENSION HUMAINE



UN EMPLOYEUR QUI A
À COEUR LE BIEN-ÊTRE
DE SON PERSONNEL



UNE ÉQUIPE DE GENS
PASSIONNÉS ET
PASSIONNANTS



UN ACCOMPAGEMENT
DE PREMIER PLAN



UN MILIEU DE TRAVAIL
DIFFÉRENT



UNE QUALITÉ DE VIE
HORS DU COMMUN



UN ENVIRONNEMENT
À COUPER LE SOUFFLE

CONSEILLER.ÈRE PÉDAGOGIQUE



TÂCHES

Le rôle du conseiller ou de la conseillère pédagogique consiste à conseiller et à soutenir les intervenant(e)s des écoles, des centres et des services éducatifs relativement à la mise en œuvre, au développement et à l'évaluation des programmes d'études, à la gestion de classe et à la didactique. Elle ou il peut être spécialisé(e) dans divers domaines tels que les **mathématiques et sciences, l'univers social et l'éthique et culture religieuse, le français**, etc.

Plus spécifiquement, la conseillère ou le conseiller pédagogique :

Rôle relativement au service éducatif, aux programmes d'études et de formation :

- collabore à la réalisation du projet éducatif et des projets particuliers des établissements;
- participe à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des plans de réussite tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs;
- collabore à l'implantation des programmes d'études et de formation;
- conseille les enseignant(e)s et la direction relativement à l'interprétation des programmes;
- conçoit et anime des ateliers et des sessions de formation sur les éléments des programmes;
- collabore à l'élaboration de situations d'apprentissage et soutien l'expérimentation en classe.

Rôle auprès des enseignants :

- conseille et soutient les enseignant(e)s sur une base individuelle et collective dans le but d'appuyer leurs actions au quotidien;
- conçoit, sélectionne, anime les activités de formation et d'instrumentation pour des besoins d'adaptation, d'innovation et de développement pédagogique;
- conseille et soutient les enseignant(e)s en ce qui a trait à l'évaluation des apprentissages (conception, élaboration ou adaptation d'outils);
- participe avec les enseignant(e)s à l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies et de projets visant à aider les élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage.

Rôle auprès de l'ensemble des intervenant(e)s scolaires :

- conseille le personnel d'encadrement (enseignant et professionnel) sur des questions relatives aux programmes de perfectionnement du personnel, puis planifie ces programmes et en évalue les résultats;

Notre CSS offre des services éducatifs de niveau primaire, secondaire, formation professionnelle et formation générale des adultes à plus de 7 000 élèves, jeunes et adultes. Il couvre 32 villes et municipalités réparties sur les territoires de la MRC de Kamouraska, de Rivière-du-Loup et d'une partie de la MRC de L'Islet. Il compte plus de 900 employés dont plus de 90 % œuvrent directement auprès des élèves.

Le CSS se réserve le droit de faire passer une entrevue de sélection et des tests d'aptitude.

Il applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités ethniques et visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour favoriser l'application de notre programme, nous suggérons aux candidats et candidates de nous indiquer s'ils ou elles font partie d'un de ces groupes. Des mesures d'accommodements pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats et candidates ayant des besoins particuliers.

Seules les personnes retenues seront contactées.

- analyse et conseille en matière de sélection de matériel didactique, de matériel complémentaire, d'équipement, de logiciels et de progiciels pertinents;
- conseille à propos de l'aménagement des locaux;
- conseille les intervenant(e)s scolaires à propos des moyens d'intégration des technologies à l'enseignement et collabore à la réalisation de projets allant en ce sens;
- élabore et anime des ateliers de formation et d'information sur les éléments du programme d'intégration des technologies;
- collabore avec l'ensemble des intervenant(e)s du milieu scolaire, les organismes partenaires et le ministère de l'Éducation.

Rôle spécifique et additionnel associé à la formation générale des adultes et la formation professionnelle :

- contribue à la visibilité du centre de services scolaire auprès des partenaires socio-économiques et établit un plan de promotion en conséquence;
- rencontre les représentant(e)s de diverses entreprises afin de développer conjointement des programmes de formation répondant aux besoins de l'entreprise et de son personnel;
- prépare des protocoles d'entente et des offres de services;
- participe à l'organisation des programmes d'alternance travail-études, des stages et entreprise et des visites en industrie;
- soutient les enseignant(e)s concernés, informe et conseille les employeurs.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en éducation.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Maîtriser la suite Office 365;
- Détenir un permis de conduire valide et un véhicule.

HORAIRE ET LIEU DE TRAVAIL

Heures/semaine : Temps partiel et temps plein, variable selon le lieu
Lieu de travail : École, centre ou service situé sur le territoire du centre de services scolaire

ÉCHELLE ET TAUX DE TRAITEMENT

Selon la convention de travail en vigueur du personnel professionnel.

POUR TRANSMETTRE VOTRE CURRICULUM VITAE

Service des ressources humaines
Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup
464, rue Lafontaine, C.P. 910
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Z5
<https://www.macandidature.ca/>