



CP-2022-2023 : 4 avril 2023  
Date d'adoption : 2 mai 2023

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU COMITÉ DE PARENTS DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE KAMOURASKA-RIVIÈRE-DU-LOUP, TENUE LE 4 AVRIL 2023, À LA SALLE CHANOINE-BEAUDET DU CENTRE DE SERVICES DE SAINT-PASCAL, À 19 H 30.**

**Étaient présents :**

Nom	Statut	Conseil d'établissement des écoles
Dany Dupuis	Représentant	Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Fiston Ndjembi-Souna (arrivé à 19 h 49)	Substitut	Moisson-d'Arts, La Chanterelle, Notre-Dame-du-Sourire et Riou
Hélène Dubé	Représentante	Vents-et-Marées et Desbiens
Lisa-Marie Imbeault	Représentante	des Vieux-Moulins et Saint-Modeste
Karine Plourde	Représentante	La Croisée I et II
Véronique Landry	Représentante	Notre-Dame-du-Portage et Les Pèlerins
Matthieu Landry Otis	Représentant	Lanouette
Anaïs Berger	Représentante	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Roxanne Lemieux	Substitut	Hudon-Ferland, Sainte-Hélène et Saint-Louis (Saint-Joseph)
Amélie Martin	Représentante	Monseigneur-Boucher, Saint-Louis (Kamouraska) et Saint-Bruno
Émilie Laurendeau	Représentante	Sacré-Cœur
Amélie Ouellet	Substitut	Sacré-Cœur
Véronique Brillant	Représentante	de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante
Rachel Rioux	Représentante	des Vents-et-Marées, de la Pruchière et de l'Amitié
Yves Trazié	Représentant	polyvalente La Pocatière
Claude Beaulieu	Représentant	CCSEHDAA

**Étaient également présents :**

Antoine Déry, invité  
Caroline Dufour, invitée  
Geneviève Soucy, invitée (à distance)  
Hélodie Dionne, secrétaire d'assemblée

**Étaient absents :**

Conseil d'établissement des écoles :

Roy et Joly  
internationale Saint-François-Xavier  
Saint-Philippe, Notre-Dame et J.-C.-Chapais  
secondaire de Rivière-du-Loup

**Était sans représentation :**

Conseil d'établissement des écoles :

secondaire Chanoine-Beaudet

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

### **1.1 MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM (À 19 H 30)**

Après constatation du quorum, le président ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

### **1.2 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 4 AVRIL 2023**

#### **CP-2023-04-1308**

**IL EST PROPOSÉ** par Véronique Brillant et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le projet d'ordre du jour soit adopté comme suit :

#### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

- 1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour du 4 avril 2023
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 7 février 2023
- 1.4 Suivis au procès-verbal
- 1.5 Parole au public

#### **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

- 2.1 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles du centre de services scolaire 2023-2026
- 2.2 Actes d'établissement et liste des écoles 2023-2024

#### **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

- 3.1 Révision du processus de désignation des membres parents au conseil d'administration

#### **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

- 4.1 Informations de la direction générale
- 4.2 Postes à combler au sein du conseil d'administration du centre de services scolaire
- 4.3 Prix Distinction Reconnaissance 2022-2023 de la Fédération des comités de parents du Québec
- 4.4 Codes promo – webinaires d'avril de la Fédération des comités de parents du Québec

#### **5. DOSSIERS DIVERS**

- 5.1 Mot du président et correspondance
- 5.2 Rapport des représentants
  - a) Trésorière
  - b) Administrateurs au conseil d'administration
  - c) Délégués FCPQ
  - d) Comité consultatif des services aux élèves HDAA
  - e) Comité consultatif du transport
  - f) Agent de communications

#### **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Mardi 2 mai 2023, à 19 h 30, à Rivière-du-Loup

### **1.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 7 FÉVRIER 2023**

#### **CP-2023-04-1309**

**IL EST PROPOSÉ** par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le procès-verbal de la séance du 7 février 2023 soit adopté tel que déposé.

### **1.4 SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

Il n'y a aucun suivi au procès-verbal lors de cette rencontre.

### **1.5 PAROLE AU PUBLIC**

Il n'y a pas de public lors de cette rencontre.

## **4. DOSSIERS D'INFORMATION**

### **4.1 INFORMATIONS DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

Monsieur Antoine Déry vient rencontrer les membres du comité de parents afin de leur transmettre différentes informations. Il répond aux questions des membres.

#### **Jeux du Québec :**

M. Déry remercie les parents pour leur implication lors des Jeux du Québec.

#### **Consultation en lien avec le Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2023-2026 :**

La consultation en lien avec le Plan triennal de répartition et de destination des immeubles se termine bientôt. Le document sera adopté par le conseil d'administration le 11 avril 2023.

L'an prochain, la consultation se fera à l'automne puisque les bassins d'alimentation des écoles suivantes seront revus en raison de la construction de la nouvelle école à Rivière-du-Loup :

- École internationale Saint-François-Xavier;
- École La Croisée I et II;
- École Roy et Joly.

Les parents siégeant à un des conseils d'établissement de ces écoles seront invités à une soirée d'information. Le comité de parents ainsi que la communauté seront également consultés.

#### **Transport scolaire du midi :**

Une recommandation sera faite au conseil d'administration afin de maintenir le service actuel pour l'année scolaire 2023-2024.

Une réévaluation sera faite en vue de l'ouverture de la nouvelle école.

### Adoption des frais chargés aux parents :

Comme indiqué dans la formation du ministère de l'Éducation du Québec pour les nouveaux membres des conseils d'établissement, ces derniers ont comme rôle d'adopter les frais chargés aux parents pour l'année suivante. M. Déry rappelle aux membres du comité de parents de ne pas hésiter à poser des questions par rapport à cela.

Il mentionne aussi que tous les élèves du secondaire bénéficient d'un prêt d'ordinateur pour leur parcours. Ceci devrait permettre une diminution des coûts reliés aux cahiers d'activités en format papier. Ceci se veut aussi une mesure d'équité sociale.

## **4.2 POSTES À COMBLER AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE**

Madame Geneviève Soucy, directrice générale adjointe, secrétaire générale et directrice du Service des communications, explique que trois postes de membre parent sont à combler au conseil d'administration pour le 1<sup>er</sup> juillet 2023, soient :

- District scolaire 1 (La Pocatière);
- District scolaire 2 (Saint-Pascal);
- District scolaire 4 (Rivière-du-Loup – secteur nord-est).

Il s'agit de postes avec des mandats de trois ans et une formation est obligatoire. Seuls les représentants au comité de parents peuvent poser leur candidature. Toutefois, les membres parents actuels du conseil d'administration pourraient se représenter si leur enfant fréquente toujours la même école. Les documents leur seront envoyés.

Elle informe les membres qu'ils devront statuer sur le processus de désignation des membres lors de cette rencontre. Elle informe également qu'il n'y a aucun changement dans la division des districts.

Les candidatures des personnes intéressées doivent être transmises au plus tard le 1<sup>er</sup> mai, à midi.

## **2. DOSSIERS DE CONSULTATION**

### **2.1 PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE 2023-2026**

Madame Caroline Dufour, directrice générale adjointe et directrice des Services éducatifs jeunes, présente le projet de plan triennal 2023-2026 du centre de services scolaire. Elle souligne que peu de changements ont été apportés par rapport à celui de 2022-2025.

#### **CP-2023-04-1310**

**CONSIDÉRANT** la présentation faite par madame Caroline Dufour, directrice générale adjointe et directrice des Services éducatifs jeunes, du projet de plan de triennal 2023-2026 du centre de services scolaire et les changements mineurs proposés par rapport au plan triennal 2022-2025;

**CONSIDÉRANT** les échanges intervenus;

**IL EST PROPOSÉ** par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le comité de parents soit en accord avec le projet de plan triennal 2023-2026 tel que déposé.

**SUIVI** : Transmettre la résolution aux Services éducatifs jeunes.

Monsieur Antoine Déry propose de présenter les données globales de fréquentation lors d'une prochaine rencontre. Il informe également que les étapes de la *Politique de maintien ou de fermeture d'école et de modification de certains services éducatifs dispensés dans une école* ont été mises en place pour trois établissements.

## **2.2 ACTES D'ÉTABLISSEMENT ET LISTE DES ÉCOLES 2023-2024**

Madame Geneviève Soucy, directrice générale adjointe et secrétaire générale, présente le projet de liste des écoles et actes d'établissement 2023-2024 du centre de services scolaire.

### **CP-2023-04-1311**

**CONSIDÉRANT** la présentation faite par madame Geneviève Soucy, directrice générale adjointe et secrétaire générale, du projet de liste des écoles et d'actes d'établissement 2023-2024 du centre de services scolaire;

**CONSIDÉRANT** les échanges intervenus et **CONSIDÉRANT QUE** chaque conseil d'établissement peut proposer des modifications dans leurs immeubles respectifs;

**IL EST PROPOSÉ** par Anaïs Berger et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le comité de parents soit en accord avec le projet de liste des écoles et d'actes d'établissement 2023-2024 tel que déposé, sous réserve de la vérification suivante :

- Vérifier ce que veut dire « Centre intégré de formation en métallurgie » dans l'acte d'établissement de l'École polyvalente La Pocatière.

**SUIVI** : Transmettre la résolution au Secrétariat général.

## **3. DOSSIERS DE DÉCISION**

### **3.1 RÉVISION DU PROCESSUS DE DÉSIGNATION DES MEMBRES PARENTS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

#### **CP-2023-04-1312**

À la suite de la présentation de madame Geneviève Soucy, directrice générale adjointe, secrétaire générale et directrice du Service des communications, les membres du comité de parents révisent le processus de désignation des membres parents au conseil d'administration.

Après échanges, **IL EST PROPOSÉ** par Rachel Rioux et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** le processus de désignation suivant soit adopté :

1. Désignation de madame Geneviève Soucy, directrice générale adjointe et secrétaire générale, comme responsable du processus de désignation.

2. Envoi de l'avis de désignation et du formulaire de mise en candidature à tous les représentants au comité de parents (pas les substituts).
3. Réception et validation des mises en candidature par le responsable du processus de désignation (date limite : 1<sup>er</sup> mai, à midi). Si un membre est intéressé, mais que son district n'est pas en élection, celui-ci peut fournir sa candidature quand même.
4. Élections pour les postes vacants :
  - 1<sup>er</sup> tour : Élection des postes pour lesquels des candidatures ont été reçues pour le bon district. Si le représentant du CCSEHDAA dépose sa candidature pour siéger au conseil d'administration, celle-ci est priorisée. Si plus d'une candidature pour un poste vacant, un vote anonyme sera fait.
  - 2<sup>e</sup> tour : Élection des postes pour lesquels il n'y a pas de candidature : Ouverture aux autres candidats ayant déposé une candidature, mais n'ayant pas été élus. Si plus d'une candidature pour un poste vacant, un vote anonyme sera fait.

Si des postes sont toujours vacants après le 1<sup>er</sup> tour, il est convenu de procéder au 2<sup>e</sup> tour lors de la même rencontre.

#### **4. DOSSIERS D'INFORMATION (SUITE)**

##### **4.3 PRIX DISTINCTION RECONNAISSANCE 2022-2023 DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC**

Héloïdie Dionne informe les membres qu'un formulaire Forms a été construit afin de permettre aux membres du comité de parents de proposer une ou des personnes. Le lien sera transmis aux membres après la rencontre.

#### **CP-2023-04-1313**

**CONSIDÉRANT QUE** la Fédération des comités de parents du Québec reconnaît que l'implication des parents au sein de la structure scolaire constitue l'assise de son action;

**CONSIDÉRANT QUE** la Fédération juge primordial de soutenir étroitement la participation parentale en éducation et veut contribuer à valoriser les parents engagés et leurs actions concrètes et méritoires;

**CONSIDÉRANT QUE** la Fédération a établi une politique de reconnaissance de l'engagement parental;

**CONSIDÉRANT QUE** la catégorie Bronze vise à honorer des parents qui, par leur engagement, par leur influence et par leurs réalisations, ont contribué de manière significative dans les instances de participation parentale des écoles du centre de services scolaire ou au comité de parents;

**CONSIDÉRANT QUE** la catégorie Bronze permet de nommer un lauréat par école du centre de services scolaire;

**IL EST PROPOSÉ** par Rachel Rioux et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**DE** participer à la Semaine de l'engagement parental 2023 et de remettre des prix de la catégorie Bronze;

**DE** transmettre la liste des lauréats à la Fédération avant le 30 juin.

**SUIVI :** Transmettre la résolution à la Fédération des comités de parents du Québec avant le 15 avril 2023.

#### **4.4 CODES PROMO – WEBINAIRES D'AVRIL DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC**

Héloïdie Dionne informe les membres que la Fédération des comités de parents du Québec a transmis des codes promo pour 20 personnes pour les webinaires qui auront lieu en avril.

Si des personnes sont intéressées à un ou des webinaires, ils peuvent signifier leur intérêt à Héloïdie Dionne.

**SUIVI :** Transmettre l'affiche des webinaires aux membres.

### **5. DOSSIERS DIVERS**

#### **5.1 MOT DU PRÉSIDENT ET CORRESPONDANCE**

Le président, Dany Dupuis, informe les membres qu'il a reçu les correspondances suivantes :

- Invitation à une journée de mobilisation pour tous les parents du Bas-Saint-Laurent organisée par la Fédération des comités de parents du Québec en partenariat avec COSMOSS. Cette rencontre a lieu à Rimouski, le 22 avril 2023, de 9 h à 14 h. Les informations ont été transmises aux membres.

Si des gens souhaitent participer, le comité de parents s'engage à rembourser les frais de déplacement (kilométrage seulement). Toutefois, le covoiturage est priorisé.

- Offre du Théâtre Parminou pour venir présenter leur conférence théâtralisée « Transparence » portant sur l'importance d'un bon accompagnement des jeunes dans le deuil.

Les membres décident de ne pas donner suite à cette offre.

#### **5.2 RAPPORT DES REPRÉSENTANTS**

##### **A) TRÉSORIÈRE**

La trésorière, Anaïs Berger, informe du solde du budget du comité de parents, en date de ce jour : 7 756,39 \$.

En suivi aux formations offertes par madame Annick Kerschbaumer, Anaïs Berger mentionne qu'il pourrait être intéressant d'avoir comme objectif, l'an prochain, d'organiser des conférences suivies d'un café-rencontre sur des sujets qui touchent vraiment les parents, tels que :

- L'anxiété;
- La gestion des émotions;
- La gestion du temps d'écran;
- Etc.

Ces conférences pourraient avoir lieu en présentiel avec l'option de deux lieux différents.

Il est convenu de mettre le point à l'ordre du jour de la rencontre d'octobre 2023.

## **B) ADMINISTRATEURS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Les administrateurs au conseil d'administration informent des sujets traités lors de la dernière rencontre du conseil d'administration, notamment :

- Consultation sur le Plan triennal de répartition et de destination des immeubles;
- Discussion sur la nouvelle école à Rivière-du-Loup;
- Adoption de la Politique encadrant les activités de financement, les dons et les commandites.

## **C) DÉLÉGUÉS FCPQ**

La représentante est absente à la rencontre.

Les membres demandent qu'un résumé écrit de la dernière rencontre leur soit envoyé par courriel.

## **D) COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA**

Claude Beaulieu informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du comité consultatif des services aux élèves HDAA tenue le 29 mars 2023, dont :

- Présentation de madame Sylvie Lavertu concernant l'intégration des élèves ayant un haut potentiel;
- Présentation de madame Joëlle Hudon concernant les classes spéciales;
- Information concernant le congrès portant sur les difficultés sociales, affectives et comportementales des jeunes.

Il fera parvenir à Héloïde Dionne les différents documents qui leur ont été remis pour transmission aux membres.

## **E) COMITÉ CONSULTATIF DU TRANSPORT**

Rachel Rioux informe des sujets traités lors de la dernière rencontre du comité consultatif du transport tenue le 3 avril 2023, dont :

- Maintien du transport scolaire du midi pour 2023-2024;
- Présentation sur les montants payés par les municipalités pour les zones dangereuses;
- Révision de la politique sur le transport scolaire.

## **F) AGENT DE COMMUNICATIONS**

Héloïde Dionne informe les membres qu'une publication Facebook sera faite pour la Semaine des techniciens et des techniciennes en éducation spécialisée.

Les membres proposent qu'une publication soit faite sur Facebook pour remercier le centre de services scolaire et Annick Kerschbaumer pour les formations.

## **6. CLÔTURE DE LA SÉANCE ET DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

### **CP-2023-04-1314**

**IL EST PROPOSÉ** par Claude Beaulieu et **UNANIMEMENT RÉSOLU** :

**QUE** la séance soit levée à 21 h 32.

**Prochaine rencontre** : Le mardi 2 mai 2023, à 19 h 30, à Rivière-du-Loup.

---

Héloïde Dionne, secrétaire d'assemblée

---

Dany Dupuis, président