

CCSÉHDAA

Procès-verbal du mercredi 24 avril 2024 (Version officielle)

Date : Mercredi 24 avril 2024
 Heure : 19 h 15 à 21 h 15
 Endroit : Centre de services scolaire de Kamouraska-Rivière-du-Loup (salle Rivière-du-Loup) ou virtuellement par TEAMS

Présences : **Représentants parents** : Marc Beaulieu, Laurence Labelle, Manon Voyer, Sara Anderson, Claude Beaulieu, Valérie Pelletier, Jovette Levasseur-Rousseau, Diane Ouellet

Représentants du personnel du Centre de services scolaire : Anik Guérette (enseignante), Sophie Doyon (enseignante), Sylvie Lavertu (psychoéducatrice), et Martine Pelletier (soutien)

Personnes désignées par le Centre de services scolaire : Valérie Potvin (direction) et Sébastien Mercier (directeur adjoint des Services éducatifs jeunes)

Représentants du CISSS du Bas-Saint-Laurent : Hélène April (éducatrice)

Absences : Josiane Lajoie, Nadine Thériault, Sabrina Labrecque, Pascale Morin (chef de service)

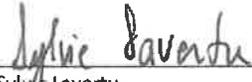
Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
1.0	Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée	Constatation du quorum : 8 parents La rencontre débute à 19 h 17 Animation faite par : Mme Manon Voyer	
2.0	Lecture et approbation de l'ordre du jour	Il est proposé par : M. Marc Beaulieu et résolu que l'ordre du jour soit adopté à l'unanimité	
3.0	Lecture et adoption du procès-verbal du 27 mars 2024 et suivi	Il est proposé par : Mme Valérie Pelletier et résolu que le procès-verbal soit adopté à l'unanimité M. Mercier nous informe que les suivis ont été faits.	
4.0	Rapport de la trésorière	<ul style="list-style-type: none"> Mme Valérie Pelletier nous présente le document de répartition des dépenses. Solde de : 1 645,61 \$ 	

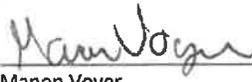
Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
		<p>M. Mercier rappelle aux parents qui souhaitent payer pour un webinaire sur le CQJDC, le tout peut être payé par les sommes du comité.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capsules et webinaires disponibles sur le site du CQJDC (Comité québécois pour les jeunes en difficultés de comportements) : cqjdc.org. 	
5.0	<p>Rapports du représentant</p> <p>5.1 Représentant au comité de parents (2 avril 2024)</p> <p>5.2 Représentant au conseil d'administration</p>	<p>5.1 CA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transport du midi au même tarif • Consultation secondaire 3 à Vieux-Moulins • Achat de casier pour ESRDL • Horaire sur 9 ou 10 jours; harmonisation entre écoles • Quelques modifications concernant le transport scolaire et le SDG <p>5.2 Comité de parents</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logo comité de parents • Actes d'établissement 24-25 • Formation pour les parents à St-Pascal ou RDL; informations à venir <p>Questionnement concernant le calendrier des journées pédagogiques.</p> <ul style="list-style-type: none"> • M. Mercier explique le fonctionnement pour la planification des journées pédagogiques. Il y a des journées fixes et des journées flottantes. Les journées flottantes peuvent être différentes d'un secteur à l'autre. <p>M. Mercier demande s'il y a eu des problématiques en lien avec la grève du transport scolaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un crédit sera donné aux parents concernés en fonction de la charte du CSS. • 26 trajets touchés par la grève. • Les SDG ont été ouverts dans le secteur de RDL lors de la semaine de relâche. Les services doivent s'autofinancer. Cela sera revu l'an prochain par les directions des écoles concernées. 	
6.0	<p>Plan d'intervention des élèves et PSII (Plan de services individualisé et intersectoriel)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • M. Mercier transmet de l'information concernant le PI et le PSII. La rencontre PSII peut être chapeautée par le CSS ou le CISSS. • M. Mercier présente un PowerPoint avec les informations. • Important de communiquer avec l'enseignante de votre enfant ou la direction d'école pour vos questions sur le plan d'intervention ou si vous avez des inquiétudes. • Tout parent a le droit d'inviter les intervenants externes qui travaillent avec leur enfant à la rencontre du plan d'intervention. • Un seul et même document maintenant utilisé pour le PSII 	<p>Transmettre la présentation aux membres et la déposer sur le site web</p>

Sujets à discuter		Discussion et orientation	Suivi à donner
7.0	Retour sur le sondage des parents HDAA	<ul style="list-style-type: none"> Sondage envoyé à la mi-novembre pour connaître le niveau de satisfaction des parents en lien avec la mise en place des services pour les élèves EHDAA Présentation des résultats par M. Mercier Un sondage sera envoyé concernant l'utilisation de l'agenda; continuer avec le papier ou passer à une version numérique. Sommes-nous prêts pour le numérique uniquement? 	
8.0	Organisation scolaire de services pour les élèves HDAA pour 2024-2025	<ul style="list-style-type: none"> Les affectations des enseignants sont en préparation 5 classes spéciales au primaire 5 classes CAF 8 groupes de parcours axé sur l'emploi 7 classes de parcours adaptés Plan de rattrapage mis en place dans différentes écoles d'ici la fin de l'année (classe CAF) et avant la rentrée de la prochaine année scolaire 	
9.0	Autres points	<ul style="list-style-type: none"> Services en orthophonie; 1 personne en poste sur 5 Une orthophoniste arrivera en renfort en septembre 2024 Une firme externe est appelée pour faire diminuer la liste d'attente pour les évaluations 	
10.0	Correspondance	Aucune	
11.0	Période de questions du public	Aucun public	
12.0	Évaluation de la rencontre :	<ul style="list-style-type: none"> Prochaine rencontre le 5 juin à 18 h. Le lieu est à confirmer. Proposition que la dernière rencontre soit à St-Pascal. À voir en considérant les déplacements des membres. 	
13.0	Clôture de la rencontre	<p>Fin de la rencontre 20 h 52 Il est proposé par : M. Claude Beaulieu et résolu que la rencontre est terminée. 😊</p>	

24 avril 2024

Date


Sylvie Lavertu,
Secrétaire du CCSÉHDAA


Manon Voyer
Présidente du CCSÉHDAA